ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Contents

I. Εισαγωγή 4
Στόχοι εκπόνησης γραπτών εργασιών 5
II. Γενικές Οδηγίες για Γραπτές Εργασίες 7
Α. Είδη εργασιών 7
Ερευνητικές Εργασίες 7
Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας 7
Μελέτες περίπτωσης 8
Σχεδιασμός και Εφαρμογή Προγραμμάτων Προπόνησης και Πρακτικών Δραστηριοτήτων 9
Δοκίμια / Εκθέσεις απόψεων 11
Εργασίες τύπου «Αναφοράς» 12
Ημερολόγιο αναστοχασμού: 13
Ψηφιακές Παρουσιάσεις ή Έργα Πολυμέσων: 14
Β. Απαιτήσεις Μορφοποίησης 15
Γραμματοσειρά και περιθώρια 15
Στυλ αναφοράς (π.χ. APA, MLA, Harvard) 15
Έκταση σε σελίδες 15
Σελίδα τίτλου 15
Περίληψη (αν απαιτείται) 16
Πρότυπο αρχείο μορφοποίησης ? 17
Γ. Οδηγίες υποβολής 17
Προθεσμίες υποβολής εργασίας 17
Μορφή υποβολής εργασίας 18
Πολιτική καθυστερημένης υποβολής 18
Δ. Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα 18
Πολιτική λογοκλοπής 18

Υπηρεσία Turnitin....19
Οδηγίες παραπομπών στο κείμενο και Βιβλιογραφίας....19
Εργαλεία Σύνταξης Βιβλιογραφικών Παραπομπών....20
Συνέπειες Ακαδημαϊκής Ανεντιμότητας....20
Εργαλεία παραγωγικής τεχνητής νοημοσύνης και εργασίες φοιτητών/τριων....21
Κατευθυντήριες γραμμές για τους διδάσκοντες/ουσες....21
Κατευθυντήριες γραμμές για τους φοιτητές/τριες....25
III. Κριτήρια αξιολόγησης....27
Α. Περιεχόμενο....27
Συνάφεια με το ανατεθέν θέμα....27
Βάθος Ανάλυσης....27
Χρήση αποδεικτικών στοιχείων και παραδειγμάτων....27
Πρωτοτυπία Σκέψης....28
Β. Οργάνωση και Δομή....28
Σαφήνεια Δήλωσης θέματος ή Ερευνητικού Ερωτήματος....28
Λογική ροή ιδεών....28
Συνοχή και Συνεκτικότητα....28
Σωστή χρήση επικεφαλίδων και υποτίτλων....29
Γ. Ποιότητα γραφής....29
Γραμματική και Σύνταξη....29
Σαφήνεια και ακρίβεια της γλώσσας....29
Χρήση Ακαδημαϊκού Τόνου....29
Διόρθωση και Επιμέλεια....30
Δ. Συμμόρφωση με Οδηγίες....31
Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις μορφοποίησης....31
Σωστές Παραπομπές και Βιβλιογραφία....31
Συμμόρφωση με τις Οδηγίες υποβολής....31

IV. Βαθμολογία και ανατροφοδότηση 31
Ρουμπρίκες ή Κριτήρια Βαθμολόγησης 32
Μηχανισμοί έγκαιρης ανατροφοδότησης 33
Ευκαιρίες για αναθεώρηση ή εκ νέου υποβολή 33
V. Πόροι Ακαδημαϊκής Υποστήριξης 33
Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης (Υποστήριξη αναγνωστών με εντυποαναπηρία) 33
Πηγές Βιβλιοθήκης 34
VI. Παραρτήματα 36
A. Checklist για Καθηγητές (πριν την υποβολή εργασιών) 36
B. Checklist για Φοιτητές (πριν την υποβολή εργασίας) 37
VII. ΑΝΑΦΟΡΕΣ* 38

Ι. Εισαγωγή

Ο Κανονισμός Εργασιών του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ) έχει ως κύριο στόχο να καθορίσει σαφή και σταθερά πρότυπα για την εκπόνηση, παράδοση και αξιολόγηση των ακαδημαϊκών εργασιών. Ο κανονισμός επιδιώκει να ενισχύσει την ακαδημαϊκή ποιότητα, να προάγει την υπευθυνότητα και την ακεραιότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και να διασφαλίσει ότι οι φοιτητές θα αποκτήσουν κρίσιμες δεξιότητες και γνώσεις μέσω της εκπόνησης εργασιών. Μέσω του κανονισμού, προωθείται η συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών, ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η επίτευξη των μαθησιακών στόχων με διαφάνεια και συνέπεια.

Ο κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις ακαδημαϊκές εργασίες που εκπονούνται από τους φοιτητές του ΤΕΦΑΑ, ανεξαρτήτως γνωστικού αντικειμένου. Καλύπτει τόσο ατομικές όσο και ομαδικές εργασίες, συμπεριλαμβάνοντας ερευνητικές, θεωρητικές και πρακτικές εργασίες. Παράλληλα, προσδιορίζει τις διαδικασίες υποβολής, ανατροφοδότησης και αξιολόγησης των εργασιών. Η επιτυχής εφαρμογή του κανονισμού εξαρτάται από τη δέσμευση διδασκόντων και φοιτητών να ακολουθούν τις καθορισμένες διαδικασίες και προθεσμίες, με δυνατότητα προσαρμογής σε ειδικές περιπτώσεις, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και συνθήκες.

Ο κανονισμός λειτουργεί ως σημαντικός οδηγός για τους διδάσκοντες, καθώς παρέχει σαφείς οδηγίες για τον σχεδιασμό, την ανάθεση και την αξιολόγηση των ακαδημαϊκών εργασιών. Επιπλέον, υποστηρίζει τους διδάσκοντες στην ευθυγράμμιση των εργασιών με τους μαθησιακούς στόχους, προάγοντας μια δίκαιη και αντικειμενική διαδικασία αξιολόγησης. Στόχος του είναι η καλλιέργεια κριτικής σκέψης, ερευνητικών δεξιοτήτων και γνωστικών ικανοτήτων στους φοιτητές, συμβάλλοντας στην προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη. Μέσω του κανονισμού, οι διδάσκοντες διαδραματίζουν κεντρικό ρόλο στη διαμόρφωση ενός υποστηρικτικού μαθησιακού περιβάλλοντος που ευνοεί την ανάπτυξη των φοιτητών.

Στόχοι εκπόνησης γραπτών εργασιών

Η διδακτική δραστηριότητα των γραπτών εργασιών είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθότι οι εργασίες συμβάλλουν με κρίσιμο τρόπο:

(α) στην πληροφόρηση, με συνεχή τρόπο, των φοιτητών/τριών αναφορικά με την πρόοδο και το επίπεδο στο οποίο έχουν φθάσει,

(β) στην παροχή, μέσα από το σχολιασμό των εργασιών από το διδάσκοντα / τη διδάσκουσα, συμβουλών, καθοδήγησης και ενθάρρυνσης για περαιτέρω βελτίωση της απόδοσης των φοιτητών/τριών,

(γ) στην καθιέρωση εποικοδομητικής επικοινωνίας μεταξύ φοιτητή/φοιτήτριας και διδάσκοντος/διδάσκουσας,

(δ) στην προετοιμασία τους για τις γραπτές ή πρακτικές τελικές εξετάσεις.

Οι γραπτές εργασίες διαδραματίζουν κρίσιμο ρόλο στην εκπαίδευση των φοιτητών/τριών της αθλητικής επιστήμης και της φυσικής αγωγής, ενισχύοντας την κριτική σκέψη, την επικοινωνία, την έρευνα και τις δεξιότητες εφαρμογής που είναι απαραίτητες για την επιτυχία τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε επαγγελματικό πλαίσιο.

- *Απόκτηση γνώσης:* Αυτές οι εργασίες βοηθούν τους φοιτητές/τριες να εμβαθύνουν την κατανόησή τους για τις θεωρητικές έννοιες που σχετίζονται με την αθλητική επιστήμη και τη φυσική αγωγή. Ερευνώντας και γράφοντας για θέματα όπως η φυσιολογία της άσκησης, η εμβιομηχανική, η διδασκαλία αθλημάτων, η αθλητική ψυχολογία και η κινητική μάθηση, οι φοιτητές/τριες ενισχύουν τη βάση γνώσεων τους.
- *Κριτική σκέψη:* Οι εργασίες απαιτούν από τους φοιτητές/τριες να αναλύουν κριτικά τα ευρήματα της έρευνας, τις θεωρίες και τις πρακτικές εφαρμογές στο πεδίο. Πρέπει να αξιολογήσουν την εγκυρότητα και την αξιοπιστία των πληροφοριών, ενισχύοντας δεξιότητες κριτικής σκέψης απαραίτητες για τη μελλοντική τους σταδιοδρομία.
- *Επικοινωνιακές δεξιότητες:* Οι γραπτές εργασίες βοηθούν τους φοιτητές/τριες να αναπτύξουν αποτελεσματικές δεξιότητες γραπτής επικοινωνίας. Μαθαίνουν να διατυπώνουν τις ιδέες τους με σαφήνεια και συνοχή, κάτι που είναι πολύτιμο για την επαγγελματική επικοινωνία στον ακαδημαϊκό χώρο και όχι μόνο.
- *Ερευνητικές Δεξιότητες:* Μέσω της διεξαγωγής βιβλιογραφικών ανασκοπήσεων, της συλλογής δεδομένων και της σύνθεσης πληροφοριών, οι φοιτητές/τριες ακονίζουν τις ερευνητικές τους δεξιότητες. Μαθαίνουν πώς να εντοπίζουν σχετικές πηγές, να αξιολογούν την αξιοπιστία τους και να ενσωματώνουν ευρήματα στη γραφή τους.

- *Εφαρμογή της Θεωρίας στην Πράξη:* Οι εργασίες απαιτούν συχνά από τους φοιτητές/τριες να εφαρμόσουν τη θεωρητική γνώση σε πρακτικά σενάρια. Αυτό γεφυρώνει το χάσμα μεταξύ θεωρίας και πράξης, προετοιμάζοντας τους φοιτητές/τριες να λάβουν τεκμηριωμένες αποφάσεις σε πραγματικές συνθήκες, όπως προπόνηση, φυσικοθεραπεία ή προπόνηση φυσικής κατάστασης.
- *Αξιολόγηση Κατανόησης:* Οι γραπτές εργασίες χρησιμεύουν ως μέσο για την αξιολόγηση της κατανόησης του υλικού του μαθήματος από τους φοιτητές/τριες. Οι καθηγητές μπορούν να αξιολογήσουν την κατανόηση των βασικών εννοιών, την ικανότητά τους να αναλύουν και να ερμηνεύουν πληροφορίες και την ικανότητά τους να εφαρμόζουν τη θεωρητική γνώση.
- *Προετοιμασία για περαιτέρω σπουδές ή σταδιοδρομία:* Η ολοκλήρωση γραπτών εργασιών καλλιεργεί συνήθειες υποτροφίας και επαγγελματισμού που είναι ωφέλιμες για περαιτέρω σπουδές σε μεταπτυχιακό επίπεδο ή για έναρξη επαγγελματικής σταδιοδρομίας σε τομείς όπως η διαχείριση αθλημάτων, η προπονητική, η φυσικοθεραπεία ή η εκπαίδευση.

ΙΙ. Γενικές Οδηγίες για Γραπτές Εργασίες

Α. Είδη εργασιών

Ερευνητικές Εργασίες

Μια ερευνητική εργασία αποτελεί μια συστηματική και οργανωμένη προσπάθεια να διερευνηθεί ένα συγκεκριμένο ερευνητικό ερώτημα ή πρόβλημα. Συνήθως απαιτείται ανάλυση πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων, βιβλιογραφική έρευνα, καθώς και θεωρητικές προσεγγίσεις με στόχο την εξαγωγή συμπερασμάτων.

Η ανάπτυξη μιας ερευνητικής εργασίας περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- *Διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος:* Καθορισμός ενός ερευνητικού ερωτήματος ή προβλήματος που απαιτεί διερεύνηση.
- *Βιβλιογραφική έρευνα:* Ανασκόπηση της υπάρχουσας βιβλιογραφίας για να καθοριστεί το πλαίσιο και να εντοπιστούν κενά στη γνώση.
- *Σχεδιασμός έρευνας:* Επιλογή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί (ποιοτική, ποσοτική, μικτή μέθοδος), σχεδιασμός πειραμάτων, ερωτηματολογίων ή άλλων μεθόδων συλλογής δεδομένων.
- *Συλλογή δεδομένων:* Προσεκτική συλλογή πρωτογενών δεδομένων ή ανάλυση δευτερογενών πηγών.
- *Ανάλυση δεδομένων:* Χρήση στατιστικών ή άλλων αναλυτικών εργαλείων για την επεξεργασία των δεδομένων και εξαγωγή αποτελεσμάτων.
- *Συμπεράσματα και συζήτηση:* Σύνδεση των αποτελεσμάτων με το αρχικό ερευνητικό ερώτημα και η διατύπωση συμπερασμάτων.
- *Βιβλιογραφικές αναφορές:* Παρουσίαση των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν με βάση το προβλεπόμενο στυλ αναφοράς (π.χ. APA, MLA).

Οι ερευνητικές εργασίες επιτρέπουν στους φοιτητές να αναπτύξουν δεξιότητες κριτικής σκέψης, επίλυσης προβλημάτων, και ορθής χρήσης μεθοδολογιών έρευνας, ενώ συμβάλλουν στη διεύρυνση της γνώσης στο εκάστοτε επιστημονικό πεδίο. Η ερευνητική εργασία αποτελεί το πλαίσιο για την ανάπτυξη των επιστημονικών δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών και συνεισφέρει σημαντικά στην ακαδημαϊκή και επαγγελματική τους εξέλιξη.

Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας

Η ανασκόπηση βιβλιογραφίας αποτελεί μια συστηματική και οργανωμένη ανάλυση της υπάρχουσας γνώσης γύρω από ένα συγκεκριμένο θέμα. Σε αυτήν την εργασία, οι φοιτητές συγκεντρώνουν, αναλύουν και συνθέτουν τη βιβλιογραφία, με στόχο να

παρουσιάσουν την τρέχουσα κατάσταση της έρευνας και να εντοπίσουν κενά στη γνώση ή προοπτικές για μελλοντική έρευνα.

Η ανάπτυξη μιας ανασκόπησης βιβλιογραφίας περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- *Επιλογή θέματος:* Καθορισμός του θέματος της ανασκόπησης και προσδιορισμός του πεδίου της έρευνας.
- *Αναζήτηση βιβλιογραφίας:* Αναζήτηση άρθρων, βιβλίων και άλλων έγκυρων πηγών από ακαδημαϊκές βάσεις δεδομένων, επιστημονικά περιοδικά και βιβλιοθήκες.
- *Κριτική αξιολόγηση πηγών:* Ανάγνωση και ανάλυση των πηγών, με στόχο την αξιολόγηση της ποιότητας και της συνάφειάς τους με το ερευνητικό θέμα.
- *Σύνθεση πληροφοριών:* Οργάνωση των πηγών με βάση κοινά θέματα, μεθοδολογίες, ευρήματα ή θεωρητικές προσεγγίσεις. Σε αυτό το σημείο, οι φοιτητές εντοπίζουν τα κύρια επιχειρήματα που παρουσιάζονται στη βιβλιογραφία.
- *Προσδιορισμός κενών και προοπτικών έρευνας:* Καθορισμός των σημείων στα οποία η υπάρχουσα έρευνα παρουσιάζει κενά ή περιορισμούς, καθώς και αναγνώριση νέων ερευνητικών προοπτικών.
- *Συμπεράσματα:* Παρουσίαση των βασικών ευρημάτων της βιβλιογραφικής ανασκόπησης, συμπεριλαμβανομένων των κύριων θεμάτων και των προτεινόμενων κατευθύνσεων για μελλοντική έρευνα.
- Βιβλιογραφικές αναφορές: Παράθεση όλων των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν σύμφωνα με το προβλεπόμενο στυλ αναφοράς (π.χ. APA, MLA).

Οι ανασκοπήσεις βιβλιογραφίας επιτρέπουν στους φοιτητές να αναπτύξουν δεξιότητες κριτικής ανάλυσης και σύνθεσης πληροφοριών από πολλαπλές πηγές. Επίσης, προάγουν τη βαθιά κατανόηση του αντικειμένου, προσφέροντας ένα πλαίσιο που βοηθά στην τοποθέτηση των νέων ερευνών σε σχέση με την υπάρχουσα γνώση. Η ανασκόπηση βιβλιογραφίας είναι κρίσιμη για τη διαμόρφωση μιας στέρεας βάσης για μελλοντικές ερευνητικές εργασίες και συμβάλλει στην ακαδημαϊκή και επαγγελματική ανάπτυξη των φοιτητών/τριών, ενισχύοντας την ικανότητά τους να εντοπίζουν ερευνητικά κενά και να αναπτύσσουν νέες ιδέες.

Μελέτες περίπτωσης

Η μελέτη περίπτωσης είναι μια ενδελεχής ανάλυση ενός συγκεκριμένου περιστατικού, οργανισμού, ατόμου ή συμβάντος, με σκοπό την κατανόηση του προβλήματος ή της κατάστασης και την εξαγωγή συμπερασμάτων. Αυτού του τύπου οι εργασίες επικεντρώνονται στην πρακτική εφαρμογή της θεωρίας σε πραγματικές

καταστάσεις, επιτρέποντας στους φοιτητές να αναλύσουν σε βάθος ένα πρόβλημα ή φαινόμενο.

Η ανάπτυξη μιας μελέτης περίπτωσης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- *Επιλογή περίπτωσης: Καθορισμός της περίπτωσης που θα αναλυθεί, είτε πρόκειται για έναν οργανισμό, ένα κοινωνικό φαινόμενο, είτε ένα κλινικό περιστατικό.*
- *Συλλογή δεδομένων: Συλλογή πληροφοριών μέσω παρατήρησης, συνεντεύξεων, ανασκόπησης αρχείων, ή δευτερογενών δεδομένων (π.χ. έγγραφα, εκθέσεις, δημοσιεύματα).*
- *Περιγραφή του προβλήματος: Αναλυτική παρουσίαση της περίπτωσης με λεπτομέρειες για το τι συνέβη, ποιοι ήταν οι εμπλεκόμενοι παράγοντες και ποιες ήταν οι συνθήκες.*
- *Ανάλυση: Εφαρμογή θεωρητικών προσεγγίσεων για την ανάλυση του προβλήματος ή της περίπτωσης. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει οικονομικές, κοινωνικές, πολιτικές, ή ψυχολογικές θεωρίες ανάλογα με το πλαίσιο.*
- *Εύρεση λύσεων: Διατύπωση πιθανών λύσεων ή προτάσεων βελτίωσης με βάση την ανάλυση της περίπτωσης.*
- *Συμπεράσματα: Σύνδεση της ανάλυσης με τα αρχικά ερωτήματα και διατύπωση συμπερασμάτων που να βοηθούν στην κατανόηση του προβλήματος ή του φαινομένου.*

Μια μελέτη περίπτωσης εκπονείται συνήθως ως μέρος ενός μαθήματος, ειδικά σε επιστήμες όπου η ανάλυση πραγματικών περιστατικών είναι κρίσιμη για την κατανόηση της θεωρίας (π.χ. προσαρμοσμένη φυσική αγωγή, προπονητική, κ.ά.). Επίσης, μπορεί να πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο επαγγελματικής εκπαίδευσης, π.χ. πρακτικής εξάσκησης.

Οι μελέτες περίπτωσης παρέχουν στους φοιτητές τη δυνατότητα να συνδέσουν θεωρητικές γνώσεις με πραγματικές καταστάσεις, κάτι που τους βοηθά να κατανοήσουν πώς εφαρμόζεται η θεωρία στην πράξη. Επίσης, ενθαρρύνουν την ανάπτυξη αναλυτικών και στρατηγικών δεξιοτήτων, καθώς και την ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η οποία είναι εξαιρετικά χρήσιμη στην επαγγελματική ζωή. Η μελέτη περίπτωσης είναι ένα ισχυρό εργαλείο που επιτρέπει στους φοιτητές να εμβαθύνουν σε ένα συγκεκριμένο ζήτημα και να αναπτύξουν κριτική σκέψη και πρακτικές δεξιότητες που θα τους είναι απαραίτητες στο επαγγελματικό τους περιβάλλον.

Σχεδιασμός και Εφαρμογή Προγραμμάτων Προπόνησης και Πρακτικών Δραστηριοτήτων

Οι εργασίες που αφορούν τον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων προπόνησης ή πρακτικών δραστηριοτήτων στοχεύουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων σχεδιασμού, οργάνωσης και εφαρμογής γνώσεων σε πραγματικές συνθήκες. Οι φοιτητές

καλούνται να προσαρμόσουν τη θεωρητική γνώση στην πράξη, δημιουργώντας προγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες συγκεκριμένων πληθυσμών και περιστάσεων, όπως αθλητές, άτομα με ειδικές ανάγκες ή ομάδες διαφορετικών ηλικιών, μαθητές φυσικής αγωγής διαφόρων επιπέδων εκπαίδευσης. Τα βήματα ανάπτυξης εργασιών περιλαμβάνουν:

- *Επιλογή Δραστηριότητας ή Προγράμματος:* Οι διδάσκοντες ή οι φοιτητές/τριες επιλέγουν το είδος της πρακτικής εφαρμογής που θα εκπονηθεί, το οποίο μπορεί να αφορά τη δημιουργία ενός πλάνου μαθήματος, ενός προπονητικού προγράμματος ή άλλης πρακτικής δραστηριότητας.
- *Στόχοι και Σχεδιασμός:* Ορισμός των συγκεκριμένων μαθησιακών ή προπονητικών στόχων που πρέπει να επιτευχθούν. Ο σχεδιασμός του προγράμματος βασίζεται στις ανάγκες του πληθυσμού-στόχου, είτε πρόκειται για αθλητές, είτε για μαθητές, είτε για άτομα με ειδικές ανάγκες, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες τους.
- *Οργάνωση της Εφαρμογής:* Ανάπτυξη της δομής του προγράμματος, περιλαμβάνοντας τις δραστηριότητες, τη χρονική διάρκεια κάθε τμήματος, και τους πόρους που θα χρησιμοποιηθούν (εξοπλισμός, περιβάλλον, μέθοδοι εφαρμογής). Το σχέδιο πρέπει να είναι λεπτομερές και προσαρμοσμένο στις πραγματικές συνθήκες.
- *Εκτέλεση ή Προσομοίωση:* Εφαρμογή του προγράμματος είτε σε πραγματικές συνθήκες είτε μέσω προσομοίωσης. Οι φοιτητές πρέπει να περιγράψουν με ακρίβεια το πώς θα εκτελεστεί το πρόγραμμα στην πράξη, π.χ., σε μια ομάδα αθλητών ή σε ένα μάθημα.
- *Αξιολόγηση και Ανατροφοδότηση:* Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος ή της δραστηριότητας με βάση τους καθορισμένους στόχους. Η ανατροφοδότηση μπορεί να βασίζεται σε δεδομένα από τους συμμετέχοντες, παρατηρήσεις ή αναλύσεις της εφαρμογής.
- *Συμπεράσματα και Προτάσεις:* Συζήτηση για την αποτελεσματικότητα του προγράμματος και προτάσεις βελτίωσης για μελλοντικές εφαρμογές. Αυτό το στάδιο βοηθά τους φοιτητές να κατανοήσουν τις δυνατότητες και τους περιορισμούς του σχεδιασμού τους. Επιπλέον χαρακτηριστικά που μπορεί να περιλαμβάνονται είναι:
- *Πληθυσμός-στόχος:* Οι διδάσκοντες/ουσες ή οι φοιτητές/τριες πρέπει να καθορίσουν το κοινό για το οποίο σχεδιάζεται το πρόγραμμα (π.χ. παιδιά, αθλητές υψηλού επιπέδου, άτομα με ειδικές ανάγκες).
- *Περιοδοποίηση:* Η δομή του προγράμματος μπορεί να χρειάζεται να σχεδιαστεί με βάση διαφορετικές φάσεις ή περιόδους π.χ., για προπονητικά προγράμματα, στις φάσεις προετοιμασίας, αγωνιστικής περιόδου, ή ανάπαυσης.

- *Αιτιολόγηση Σχεδιασμού:* Οι φοιτητές πρέπει να τεκμηριώνουν τις επιλογές τους χρησιμοποιώντας αρχές της επιστήμης της άσκησης και ερευνητικά δεδομένα.

Οι πρακτικές εφαρμογές ενισχύουν την ικανότητα των φοιτητών/τριών να συνδέουν τη θεωρία με την πράξη. Αυτού του είδους οι εργασίες επιτρέπουν στους φοιτητές να αποκτήσουν εμπειρία σε πραγματικές συνθήκες και να αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης, σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων. Οι πρακτικές εφαρμογές είναι ουσιαστικές για την επαγγελματική εξέλιξη, καθώς ενισχύουν τις δεξιότητες λήψης αποφάσεων, την ευελιξία στην προσαρμογή της θεωρίας στις ανάγκες του πραγματικού κόσμου και την ικανότητα αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των σχεδιασμένων προγραμμάτων. Με αυτόν τον τρόπο, οι φοιτητές προετοιμάζονται κατάλληλα για τον επαγγελματικό χώρο, αναπτύσσοντας τόσο τεχνικές δεξιότητες όσο και στρατηγικές σκέψης, οι οποίες είναι απαραίτητες για την επιτυχία τους στην επαγγελματική και ακαδημαϊκή τους πορεία.

Δοκίμια / Εκθέσεις απόψεων

Ένα δοκίμιο ή έκθεση απόψεων είναι μια γραπτή εργασία που επιτρέπει στους φοιτητές να αναπτύξουν και να παρουσιάσουν τις προσωπικές τους απόψεις ή θέσεις για ένα συγκεκριμένο θέμα ή πρόβλημα. Η παρουσίαση της άποψης βασίζεται σε τεκμηριωμένα επιχειρήματα, ανάλυση και συχνά περιλαμβάνει προσωπική κρίση ή ερμηνεία.

Η ανάπτυξη ενός δοκιμίου περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- *Επιλογή θέματος:* Ο καθηγητής/τρια ή ο φοιτητής/τρια επιλέγει ένα θέμα ή ερώτημα για το οποίο έχει σαφή άποψη ή θέση.
- *Έρευνα και συλλογή δεδομένων:* Παρόλο που πρόκειται για προσωπική άποψη, είναι απαραίτητο να βασίζεται σε αξιόπιστες πηγές και δεδομένα. Οι πηγές μπορεί να περιλαμβάνουν άρθρα, βιβλία ή άλλες πληροφορίες που υποστηρίζουν την άποψη του φοιτητή.
- *Διατύπωση της θέσης:* Ο φοιτητής παρουσιάζει με σαφήνεια την άποψή του από την αρχή του κειμένου, συχνά στην εισαγωγή.
- *Ανάπτυξη επιχειρημάτων:* Στο κυρίως μέρος, ο φοιτητής αναπτύσσει τα επιχειρήματα που υποστηρίζουν τη θέση του, χρησιμοποιώντας λογική, στοιχεία και αναφορές από την έρευνά του.
- *Αντιμετώπιση αντιθέτων απόψεων:* Ένα καλό δοκίμιο περιλαμβάνει επίσης την ανάλυση ή αντιμετώπιση αντίθετων απόψεων, εξηγώντας γιατί ο συγγραφέας διαφωνεί με αυτές.

- *Συμπέρασμα:* Στο τέλος, ο φοιτητής συνοψίζει την άποψή του και ενισχύει την κύρια θέση του με ένα δυνατό συμπέρασμα.

Οι εκθέσεις απόψεων συνήθως δίνονται όταν ο εκπαιδευτικός επιθυμεί να δει πώς οι φοιτητές μπορούν να εκφράσουν και να υποστηρίξουν την άποψή τους πάνω σε θέματα που είναι ανοιχτά σε διαφορετικές ερμηνείες ή όταν οι φοιτητές πρέπει να διατυπώσουν προτάσεις για την αντιμετώπιση ενός προβλήματος. Μπορεί να δοθεί ως μέρος ενός μαθήματος ή ως ανεξάρτητη εργασία.

Το δοκίμιο ή η έκθεση απόψεων βοηθά τους φοιτητές να αναπτύξουν δεξιότητες κριτικής σκέψης, ανάλυσης και επιχειρηματολογίας. Τους δίνει την ευκαιρία να συνδέσουν τη θεωρία με την πρακτική, να αναπτύξουν προσωπικές απόψεις και να τις παρουσιάσουν με σαφή και τεκμηριωμένο τρόπο. Επίσης, ενισχύει την ικανότητά τους να υπερασπίζονται τη θέση τους και να αναγνωρίζουν τις απόψεις των άλλων. Οι εργασίες δοκίμια ή εκθέσεις απόψεων προσφέρουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να αναπτύξουν τη φωνή τους ως διανοητές και να διατυπώσουν σαφείς και τεκμηριωμένες απόψεις, κάτι που είναι κρίσιμο για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική τους πορεία.

Εργασίες τύπου «Αναφοράς»

Οι εργασίες τύπου «αναφοράς» αφορούν τη συγκέντρωση, παρατήρηση, ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων ή αρχείων, με στόχο την παρουσίαση συγκεκριμένων πληροφοριών ή ευρημάτων. Τέτοιες εργασίες μπορούν να περιλαμβάνουν την παρατήρηση γεγονότων, την επεξεργασία δεδομένων από αρχεία, τη σύνταξη αναφορών από καταγραφές ή την αξιολόγηση πληροφοριών από συνδυασμό διαφορετικών πηγών. Οι αναφορές συχνά έχουν περιγραφικό ή αναλυτικό χαρακτήρα και απαιτούν από τους φοιτητές να κατανοήσουν και να παρουσιάσουν δεδομένα με σαφήνεια και ακρίβεια.

Η ανάπτυξη μιας εργασίας αναφοράς περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- *Καθορισμός αντικειμένου παρατήρησης ή ανάλυσης:* Οι φοιτητές επιλέγουν το αντικείμενο της παρατήρησης ή της ανάλυσης. Αυτό μπορεί να είναι μια συγκεκριμένη συμπεριφορά, ένα γεγονός ή αρχεία δεδομένων (π.χ. παρατήρηση συγκεκριμένων συμπεριφορών εκπαιδευτικού /προπονητή, αρχεία αξιολόγησης φυσικής κατάστασης, στατιστικά δεδομένα ενός αγώνα, άρθρα στον τύπο, κ.ά.).
- *Συλλογή δεδομένων ή παρατήρηση:* Οι φοιτητές παρατηρούν ένα συγκεκριμένο φαινόμενο ή συλλέγουν δεδομένα από αρχεία ή άλλες πηγές. Η συλλογή μπορεί να περιλαμβάνει ποιοτικά ή ποσοτικά δεδομένα, και η διαδικασία παρατήρησης πρέπει να είναι οργανωμένη και τεκμηριωμένη (π.χ. με συγκεκριμένα πρωτόκολλα παρατήρησης).

- *Καταγραφή και ανάλυση:* Οι φοιτητές καταγράφουν τα δεδομένα που συγκέντρωσαν κατά την παρατήρηση ή την ανάλυση των αρχείων. Τα δεδομένα αυτά αναλύονται και συντάσσονται σε οργανωμένη μορφή. Η ανάλυση μπορεί να περιλαμβάνει στατιστική επεξεργασία, ανάλυση τάσεων ή κριτική αξιολόγηση των στοιχείων.
- *Παρουσίαση αποτελεσμάτων:* Στην αναφορά, οι φοιτητές παρουσιάζουν τα δεδομένα ή τα ευρήματα με σαφήνεια, χρησιμοποιώντας γραφήματα, πίνακες, ή άλλες μορφές απεικόνισης για να διευκολύνουν την κατανόηση των πληροφοριών. Η παρουσίαση πρέπει να είναι αντικειμενική, αποφεύγοντας υποκειμενικές κρίσεις.
- *Συμπεράσματα και προτάσεις:* Ανάλογα με την εργασία, οι φοιτητές μπορεί να συντάξουν συμπεράσματα που προκύπτουν από την ανάλυση των δεδομένων ή να προτείνουν βελτιώσεις, λύσεις ή επόμενα βήματα για περαιτέρω έρευνα.

Οι εργασίες αναφοράς επιτρέπουν στους φοιτητές να αποκτήσουν εμπειρία στη συστηματική συλλογή και ανάλυση δεδομένων, ενισχύοντας τις δεξιότητές τους στην παρατήρηση, την κριτική ανάλυση και την αντικειμενική παρουσίαση πληροφοριών. Αυτός ο τύπος εργασίας είναι ιδιαίτερα χρήσιμος για τη μετάβαση από τη θεωρία στην πράξη, καθώς οι φοιτητές καλούνται να παρατηρήσουν και να καταγράψουν πραγματικά φαινόμενα ή να επεξεργαστούν πραγματικά δεδομένα. Οι εργασίες αναφοράς καλλιεργούν την ικανότητα λήψης αποφάσεων και την κριτική σκέψη, στοιχεία απαραίτητα για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική ανάπτυξη των φοιτητών/τριών. Αυτές οι δεξιότητες είναι κρίσιμες στην έρευνα, τη διδασκαλία, τη διοίκηση, και άλλους τομείς που απαιτούν τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών.

Ημερολόγιο αναστοχασμού:

Αναφέρονται σε γραπτές εργασίες όπου οι φοιτητές καταγράφουν τις σκέψεις, τις εμπειρίες και τους προβληματισμούς τους σχετικά με τη μάθηση ή την εργασία τους, προκειμένου να εξετάσουν και να αναλύσουν την πρόοδό τους. Οι φοιτητές/τριες αναλογίζονται τις εμπειρίες, τις παρατηρήσεις και τα μαθησιακά τους αποτελέσματα που σχετίζονται με πρακτικές δραστηριότητες, επιτόπια εργασία ή μαθήματα. Αυτά τα ημερολόγια ενθαρρύνουν τον κριτικό αυτο-στοχασμό και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση της προσωπικής ανάπτυξης και εξέλιξης με την πάροδο του χρόνου.

Χαρακτηριστικά Εργασίας:

- *Έκταση και Συχνότητα*: Καθορίστε τη διάρκεια κάθε καταχώρισης περιοδικού (π.χ. 500 λέξεις) και τη συχνότητα των υποβολών (π.χ., εβδομαδιαία, δύο φορές την εβδομάδα).

- *Προτροπές ή θέματα*: Παρέχετε συγκεκριμένες προτροπές ή θέματα για προβληματισμό σχετικά με το περιεχόμενο του μαθήματος, πρακτικές εμπειρίες, αναγνώσεις ή προσωπικές παρατηρήσεις.
- *Δομημένη Μορφή:* Περιγράψτε τις προσδοκίες για την οργάνωση και τη δομή των εγγραφών της εργασίας (π.χ. εισαγωγική παράγραφος, αναστοχαστική ανάλυση, τελικές σκέψεις).
- *Ενσωμάτωση Θεωρίας και Πράξης:* Ενθαρρύνετε τους φοιτητές/τριες να ενσωματώσουν τις θεωρητικές έννοιες με τις πρακτικές εμπειρίες και παρέχουν παραδείγματα για να υποστηρίξουν τους προβληματισμούς τους.
- *Κριτήρια βαθμολόγησης:* Καθορίστε κριτήρια για την αξιολόγηση του βάθους του προβληματισμού, της κριτικής ανάλυσης, της ενασχόλησης με το υλικό του μαθήματος και της σαφήνειας της έκφρασης.

Ψηφιακές Παρουσιάσεις ή Έργα Πολυμέσων:

Εκτός από τις παραδοσιακές γραπτές εργασίες, οι φοιτητές/τριες μπορούν να αναλάβουν τη δημιουργία ψηφιακών παρουσιάσεων, ιστοσελίδων, podcast ή βίντεο για να επικοινωνήσουν τα ερευνητικά τους ευρήματα, τις πρακτικές εφαρμογές ή τις θεωρητικές τους έννοιες σε μορφή πολυμέσων. Τα κύρια χαρακτηριστικά αυτών των εργασιών περιλαμβάνουν:

- *Μορφή πολυμέσων:* Καθορίστε αποδεκτές μορφές για ψηφιακές παρουσιάσεις ή έργα πολυμέσων (π.χ. διαφάνειες PowerPoint, Prezi, βίντεο, podcast).
- *Απαιτήσεις περιεχομένου:* Περιγράψτε τις προσδοκίες για το περιεχόμενο της παρουσίασης, συμπεριλαμβανομένων βασικών εννοιών, ερευνητικών ευρημάτων, πρακτικών εφαρμογών ή περιπτωσιολογικών μελετών.
- *Οπτικά στοιχεία:* Ενθαρρύνετε τους φοιτητές/τριες να ενσωματώσουν οπτικά στοιχεία όπως εικόνες, διαγράμματα, γραφήματα ή βίντεο κλιπ για να ενισχύσουν τη δέσμευση και την κατανόηση.
- *Θέματα προσβασιμότητας:* Παρέχετε οδηγίες για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας για διαφορετικά είδη κοινού, όπως κλειστούς υπότιτλους για βίντεο ή εναλλακτικές λύσεις κειμένου για εικόνες.
- *Τεχνικές απαιτήσεις:* Καθορίστε τις τεχνικές απαιτήσεις για την υποβολή, όπως η μορφή αρχείου, οι περιορισμοί μεγέθους αρχείου ή η συμβατότητα πλατφόρμας.

Β. Απαιτήσεις Μορφοποίησης

Γραμματοσειρά και περιθώρια

Για την ομοιομορφία και την επαγγελματική παρουσίαση των εργασιών, οι φοιτητές πρέπει να χρησιμοποιούν συγκεκριμένες ρυθμίσεις γραμματοσειράς και περιθωρίων. Η προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι Times New Roman, μέγεθος 12 pt**,** ενώ τα περιθώρια της σελίδας πρέπει να είναι 2,5 cm σε όλες τις πλευρές (άνω, κάτω, αριστερά και δεξιά). Η απόσταση μεταξύ των γραμμών πρέπει να είναι 1,5 ή διπλή, και κάθε παράγραφος να ξεκινά με εσοχή. Η χρήση άλλων γραμματοσειρών ή μορφοποιήσεων πρέπει να αποφεύγεται, εκτός αν έχει δοθεί διαφορετική οδηγία από τον διδάσκοντα.

Στυλ αναφοράς (π.χ. APA, MLA, Harvard)

Οι φοιτητές πρέπει να χρησιμοποιούν ένα συγκεκριμένο στυλ αναφοράς για την παράθεση των πηγών τους, ώστε να διασφαλίζεται η ακαδημαϊκή ακεραιότητα και η σωστή τεκμηρίωση των πληροφοριών. Τα πιο κοινά στυλ αναφοράς είναι το APA, το MLA και το Harvard, και η επιλογή τους εξαρτάται από τις απαιτήσεις του μαθήματος ή του διδάσκοντα. Κάθε στυλ έχει συγκεκριμένους κανόνες για τη μορφοποίηση παραπομπών μέσα στο κείμενο και για τη δημιουργία βιβλιογραφίας στο τέλος της εργασίας. Οι φοιτητές πρέπει να συμβουλεύονται τους επίσημους οδηγούς στυλ για να διασφαλίζουν τη σωστή εφαρμογή των κανόνων. Η μη τήρηση των προδιαγραφών αυτών μπορεί να επηρεάσει αρνητικά τη βαθμολογία της εργασίας.

Έκταση σε σελίδες

Η έκταση της εργασίας πρέπει να καθορίζεται με βάση τις προδιαγραφές του διδάσκοντα και τις απαιτήσεις του μαθήματος. Συνήθως, η έκταση των εργασιών κυμαίνεται μεταξύ 5-15 σελίδων, ανάλογα με το αντικείμενο και το επίπεδο ανάλυσης που απαιτείται. Οι σελίδες αυτές δεν περιλαμβάνουν τη σελίδα τίτλου, τη βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα. Είναι σημαντικό οι φοιτητές να διατηρούν την έκταση της εργασίας μέσα στα καθορισμένα όρια, καθώς υπερβολικά μεγάλες ή μικρές εργασίες μπορεί να επηρεάσουν αρνητικά την αξιολόγηση.

Σελίδα τίτλου

Μια Σελίδα τίτλου για μια εργασία που κατατίθεται σε καθηγητή σε ένα μάθημα του ΤΕΦΑΑ πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- *Τίτλος Εργασίας:* Ο πλήρης και ακριβής τίτλος της εργασίας, κεντραρισμένος στην κορυφή της σελίδας. Ο τίτλος πρέπει να είναι ξεκάθαρος και να περιγράφει το περιεχόμενο ή το θέμα της εργασίας.

- *Όνομα Φοιτητή/τριας:* Το πλήρες όνομα του/της φοιτητή/τριας που υποβάλλει την εργασία.
- *Αριθμός Μητρώου:* Ο αριθμός μητρώου του φοιτητή, για την αναγνώρισή του.
- *Όνομα Καθηγητή/τριας:* Το όνομα του καθηγητή που διδάσκει το μάθημα και στον οποίο κατατίθεται η εργασία.
- *Μάθημα*: Ο τίτλος του μαθήματος στο οποίο εντάσσεται η εργασία.
- *Τμήμα*: Αναφορά του τμήματος ή προγράμματος σπουδών (ΤΕΦΑΑ - Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού).
- *Ημερομηνία Υποβολής*: Η ημερομηνία κατά την οποία κατατίθεται η εργασία στον καθηγητή.
- *Ακαδημαϊκό Έτος ή Εξάμηνο*: Το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο (π.χ. «Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025» ή «Εαρινό Εξάμηνο»).

Προαιρετικά:

- *Λογότυπο Πανεπιστημίου*: Ορισμένα πανεπιστήμια απαιτούν την προσθήκη του λογότυπου του ιδρύματος στην κορυφή της σελίδας.
- *Συνεργαζόμενοι Φοιτητές:* Αν πρόκειται για ομαδική εργασία, θα πρέπει να αναφέρονται όλα τα ονόματα των φοιτητών/τριών που συμμετέχουν στην εκπόνηση της εργασίας.

Περίληψη (αν απαιτείται)

Η περίληψη είναι μια συνοπτική παρουσίαση του περιεχομένου της εργασίας και αποτελεί ένα από τα πιο σημαντικά τμήματα, καθώς παρέχει στον αναγνώστη μια γενική εικόνα για το τι πραγματεύεται η εργασία χωρίς να μπαίνει σε λεπτομέρειες. Ακολουθούν ορισμένες οδηγίες για τη συγγραφή της:

Σκοπός: Η περίληψη πρέπει να προσφέρει μια συνοπτική επισκόπηση της εργασίας, αναδεικνύοντας τους κύριους στόχους, τη μεθοδολογία και τα βασικά ευρήματα ή συμπεράσματα. Βοηθά τον αναγνώστη να κατανοήσει γρήγορα το περιεχόμενο και το σκοπό της εργασίας.

Μέγεθος: Συνήθως η περίληψη δεν υπερβαίνει τις 200-300 λέξεις. Πρέπει να είναι σύντομη, ακριβής και περιεκτική, χωρίς να περιλαμβάνει υπερβολικές λεπτομέρειες ή εκτενείς αναλύσεις.

Περιεχόμενο περίληψης:

- *Εισαγωγή*: Μια πολύ σύντομη περιγραφή του θέματος και του σκοπού της εργασίας.

- *Μεθοδολογία*: Μια γενική αναφορά στις μεθόδους ή την προσέγγιση που χρησιμοποιήθηκε για τη διεξαγωγή της εργασίας.
- *Αποτελέσματα*: Τα βασικά ευρήματα ή συμπεράσματα της ανάλυσης.
- *Συμπέρασμα*: Σύντομη αναφορά στις προτάσεις ή τα τελικά συμπεράσματα που προκύπτουν από την εργασία.

Γραφή: Η περίληψη πρέπει να είναι γραμμένη σε **ουδέτερο τόνο**, χωρίς να χρησιμοποιείται το πρώτο πρόσωπο. Πρέπει να παρουσιάζει τα κύρια σημεία αντικειμενικά και να αποφεύγονται προσωπικές γνώμες ή συναισθηματικές εκφράσεις.

Χρονική χρήση: Η περίληψη γράφεται συνήθως σε **παρατατικό** ή **αόριστο**, εφόσον αναφέρεται σε κάτι που έχει ήδη πραγματοποιηθεί.

Χωρισμός από το υπόλοιπο κείμενο: Η περίληψη πρέπει να παρουσιάζεται σε ξεχωριστή σελίδα, ακριβώς μετά τη σελίδα τίτλου και πριν από την εισαγωγή της εργασίας.

Λέξεις-Κλειδιά: Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι διδάσκοντες μπορεί να ζητήσουν να συμπεριλάβετε λέξεις-κλειδιά μετά την περίληψη. Οι λέξεις-κλειδιά χρησιμεύουν για να υποδείξουν τα κύρια θέματα και έννοιες της εργασίας και βοηθούν στην ταξινόμηση και αναζήτηση της εργασίας από άλλους αναγνώστες ή ερευνητές.

Αριθμός: Συνήθως ζητούνται 3-5 λέξεις-κλειδιά**.**

Επιλογή: Οι λέξεις-κλειδιά πρέπει να είναι οι πιο σχετικές με το αντικείμενο της εργασίας, αντιπροσωπεύοντας τους κύριους τομείς ή έννοιες που εξετάζονται. Μπορεί να περιλαμβάνουν: Θεωρητικές έννοιες, Μεθοδολογίες ή τεχνικές, Ειδικές ορολογίες, Κεντρικά θέματα της ανάλυσης

Τοποθέτηση: Οι λέξεις-κλειδιά εμφανίζονται κάτω από την περίληψη, με τη μορφή "Λέξεις-κλειδιά: [λέξη1], [λέξη2], [λέξη3],..." και διαχωρίζονται με κόμματα.

Πρότυπο αρχείο μορφοποίησης ?

Γ. Οδηγίες υποβολής

Προθεσμίες υποβολής εργασίας

Οι προθεσμίες για την υποβολή των εργασιών καθορίζονται από τον καθηγητή και πρέπει να τηρούνται αυστηρά. Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι ενήμεροι για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που πρέπει να υποβληθεί η εργασία, και αυτές οι πληροφορίες θα ανακοινώνονται από την αρχή του εξαμήνου. Σε πολλές περιπτώσεις, η καθυστέρηση στην

υποβολή μπορεί να οδηγήσει σε ποινές (π.χ. μείωση της βαθμολογίας). Η έγκαιρη παράδοση των εργασιών είναι σημαντική για την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Μορφή υποβολής εργασίας

Η μορφή υποβολής καθορίζεται από τις οδηγίες του μαθήματος. Σε πολλά μαθήματα η εργασία μπορεί να απαιτείται είτε σε έντυπη μορφή είτε ηλεκτρονικά μέσω πλατφόρμας (π.χ. μέσω email, e-class, ή άλλης πλατφόρμας διαχείρισης μαθημάτων).

- *Έντυπη Υποβολή:* Η εργασία πρέπει να είναι τυπωμένη, με σωστή μορφοποίηση (γραμματοσειρά, περιθώρια κ.λπ.) και να παραδοθεί φυσικά στον καθηγητή ή στο γραφείο παραδόσεων.
- *Ηλεκτρονική Υποβολή:* Οι φοιτητές θα πρέπει να βεβαιώνονται ότι το αρχείο έχει την κατάλληλη μορφή (π.χ. PDF ή Word) και να ακολουθούν τυχόν συγκεκριμένες οδηγίες για την ονομασία των αρχείων. Επιβεβαίωση παραλαβής από τον καθηγητή ή την πλατφόρμα είναι σημαντική για την επιβεβαίωση της υποβολής.

Πολιτική καθυστερημένης υποβολής

Οι πολιτικές για την καθυστερημένη υποβολή εργασιών ποικίλλουν ανάλογα με το μάθημα και τον καθηγητή. Συνήθως, η καθυστέρηση υποβολής επιφέρει μείωση της βαθμολογίας ανά ημέρα καθυστέρησης (π.χ. 10% μείωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης). Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να μην γίνονται αποδεκτές οι εργασίες μετά από ορισμένο χρονικό διάστημα, εκτός αν υπάρχουν τεκμηριωμένες δικαιολογίες (π.χ. ιατρικά πιστοποιητικά). Είναι σημαντικό οι φοιτητές να ενημερώνουν τον καθηγητή εκ των προτέρων εάν προκύψει κάποιο πρόβλημα που μπορεί να επηρεάσει την έγκαιρη υποβολή της εργασίας.

Δ. Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα

Πολιτική λογοκλοπής

Η λογοκλοπή (plagiarism) αναφέρεται στην παρουσίαση της δουλειάς άλλων ως δική σου χωρίς την κατάλληλη αναφορά των πηγών. Πρόκειται για σοβαρή παραβίαση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας χρησιμοποιεί το λογισμικό Turnitin για τον έλεγχο της λογοκλοπής στις εργασίες των φοιτητών/τριών. Το Turnitin συγκρίνει το κείμενο της εργασίας με ακαδημαϊκές πηγές και άλλες εργασίες για να ανιχνεύσει πιθανές περιπτώσεις λογοκλοπής. Οι φοιτητές έχουν την ευθύνη να διασφαλίζουν ότι οι εργασίες τους είναι πρωτότυπες και ότι όλες οι πληροφορίες που προέρχονται από άλλες πηγές είναι κατάλληλα τεκμηριωμένες και αναγνωρισμένες. Η σωστή χρήση

παραπομπών και αναφορών είναι κρίσιμη για την αποφυγή τέτοιων παραβιάσεων και τη διατήρηση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας.

Υπηρεσία Turnitin

Η υπηρεσία Turnitin είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής ακεραιότητας και την αποφυγή της λογοκλοπής. Αντί να ανιχνεύει απευθείας τη λογοκλοπή, το Turnitin δημιουργεί αναφορές ομοιότητας, συγκρίνοντας τις φοιτητικές εργασίες με μια εκτενή βάση δεδομένων που περιλαμβάνει ελεύθερες και συνδρομητικές πηγές, καθώς και προηγούμενες εργασίες και διατριβές. Οι διδάσκοντες οφείλουν να εξετάζουν προσεκτικά τις αναφορές και να αξιολογούν το πού ακριβώς εμφανίζονται τα σημεία ομοιότητας.

Η πρόσβαση στο Turnitin γίνεται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας Turnitin ή μέσω της πλατφόρμας eClass του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οδηγίες για τη διαδικασία εγγραφής και χρήσης της υπηρεσίας παρέχονται μέσω σχετικών οδηγών που διατίθενται σε μορφή pdf. Οι φοιτητές και οι διδάσκοντες μπορούν να διαχειριστούν τις εργασίες και να ερμηνεύσουν τις αναφορές ομοιότητας με τη βοήθεια αυτών των οδηγών, ενώ είναι διαθέσιμα και εκπαιδευτικά βίντεο. Για περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας: Αποτροπή Λογοκλοπής.

Οδηγίες παραπομπών στο κείμενο και Βιβλιογραφίας

Οι οδηγίες παραπομπών ή αναφοράς καθορίζουν πώς πρέπει να αναγνωρίζονται οι πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εργασία, ενώ οι οδηγίες βιβλιογραφίας αφορούν τη δημιουργία της λίστας βιβλιογραφίας στο τέλος της εργασίας, όπου αναφέρονται αναλυτικά όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν.

- Η αναφορά πηγής που χρησιμοποιείται μέσα στο κείμενο είναι η διαδικασία κατά την οποία οι φοιτητές αναφέρουν το όνομα του συγγραφέα και τη χρονολογία δημοσίευσης της πηγής κάθε φορά που παραθέτουν πληροφορίες από αυτήν (π.χ. (Smith, 2020). Είναι σημαντικό να ακολουθούνται οι κανόνες του προκαθορισμένου από τις οδηγίες στυλ αναφοράς (π.χ. APA, MLA) που ζητά ο καθηγητής για τη συγκεκριμένη εργασία.
- Η βιβλιογραφία ή λίστα αναφορών είναι το τμήμα στο τέλος της εργασίας όπου καταγράφονται πλήρως όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν. Οι πληροφορίες περιλαμβάνουν το όνομα του συγγραφέα, τον τίτλο του έργου, την ημερομηνία δημοσίευσης, τον εκδότη ή την ιστοσελίδα και άλλες απαραίτητες λεπτομέρειες, ανάλογα με το στυλ αναφοράς που απαιτείται (π.χ. APA, MLA).

Παράδειγμα: Αναφορά πηγής στο κείμενο: (Smith, 2020). Βιβλιογραφία: Smith, J. (2020). The Importance of Physical Activity in Schools. Oxford University Press.

Εργαλεία Σύνταξης Βιβλιογραφικών Παραπομπών

Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε το Microsoft Word για τη σύνταξη των εργασιών σας, υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε και το ενσωματωμένο εργαλείο πηγών/βιβλιογραφίας που προσφέρει η εφαρμογή. Το εργαλείο αυτό σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε τις παραπομπές και τις πηγές σας, δημιουργώντας αυτόματα βιβλιογραφίες σε διάφορα στυλ (π.χ. APA, MLA, Harvard).

Επιπλέον, υπάρχουν και άλλα διαδεδομένα εργαλεία που μπορούν να βοηθήσουν στη διαχείριση και οργάνωση των βιβλιογραφικών παραπομπών, όπως:

- *Zotero*: Ένα δωρεάν, ανοιχτού κώδικα εργαλείο που επιτρέπει στους χρήστες να συλλέγουν, να διαχειρίζονται και να παραθέτουν βιβλιογραφικές πηγές από διάφορους ιστότοπους και αρχεία.
- *Mendeley*: Μια δημοφιλής πλατφόρμα διαχείρισης αναφορών και κοινωνικής δικτύωσης για ερευνητές που επιτρέπει την εύκολη οργάνωση και ανταλλαγή ερευνητικών πηγών.
- *EndNote*: Ένα ισχυρό εργαλείο που χρησιμοποιείται ευρέως για τη διαχείριση βιβλιογραφικών αναφορών και την ενσωμάτωση παραπομπών σε επιστημονικά άρθρα και έγγραφα.

Η χρήση αυτών των εργαλείων μπορεί να σας βοηθήσει να διασφαλίσετε την ακρίβεια και την ομοιομορφία στη σύνταξη των βιβλιογραφικών σας παραπομπών, εξοικονομώντας χρόνο και αποφεύγοντας λάθη.

Συνέπειες Ακαδημαϊκής Ανεντιμότητας

Οι συνέπειες της ακαδημαϊκής ανεντιμότητας, συμπεριλαμβανομένης της λογοκλοπής, καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως ορίζεται στο ΦΕΚ 1482 / 21/7/1999, και συγκεκριμένα στο άρθρο 18, παράγραφος 8. Σύμφωνα με τις «Πειθαρχικές Διατάξεις», οι παραβάσεις της ακαδημαϊκής ακεραιότητας μπορούν να οδηγήσουν σε πειθαρχικά μέτρα, που περιλαμβάνουν ποινές όπως προειδοποιήσεις, αποβολές ή άλλες κυρώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παραβίασης. Αυτά τα μέτρα διασφαλίζουν ότι η ακαδημαϊκή ανεντιμότητα αντιμετωπίζεται αυστηρά, προάγοντας τη δικαιοσύνη και την ακεραιότητα στο ακαδημαϊκό περιβάλλον.

Εργαλεία παραγωγικής τεχνητής νοημοσύνης και εργασίες φοιτητών/τριων

Η Παραγωγική Τεχνητή Νοημοσύνη (Generative Artificial Intelligence) χρησιμοποιεί προηγμένες τεχνικές και μοντέλα μηχανικής μάθησης για να παράγει περιεχόμενο, όπως κείμενο, εικόνες ήχο, βίντεο, κ.ά. Εκπαιδεύεται με βάση τεράστιες ποσότητες δεδομένων και παράγει νέα δεδομένα που μιμούνται τα δεδομένα εκπαίδευσης. Στη συνέχεια του κειμένου αναφερόμαστε στα εργαλεία Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΤΝ) τα οποία μπορούν να παράγουν γραπτό κείμενο βασιζόμενα σε μεγάλα γλωσσικά μοντέλα και αποκρινόμενα σε προτροπές (prompts) των χρηστών (π.χ. OpenAI ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot, κ.ά.) και, ειδικότερα, στη σχέση τους με τις εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές/τριες. Το Τμήμα μας, λαμβάνοντας υπόψη τις διεθνείς ακαδημαϊκές πρακτικές σχετικά με τη χρήση των εργαλείων ΠΤΝ και τις σχετικές πολιτικές ιδρυμάτων του εξωτερικού, αφενός θεωρεί ότι τα εργαλεία ΠΤΝ θα μπορούσαν, υπό όρους, να βοηθήσουν και να υποστηρίξουν τους φοιτητές/τριες στη μαθησιακή διαδικασία (άλλωστε, η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τα εργαλεία αυτά υπαγορεύεται από το ότι θα χρησιμοποιούνται όλο και περισσότερο στο επαγγελματικό πεδίο στο μέλλον) και, αφετέρου, επιδιώκει την καλλιέργεια μιας κουλτούρας ηθικής, κριτικής και δημιουργικής χρήσης των εργαλείων ΠΤΝ στους φοιτητές/τριες. Για το σκοπό αυτό, το Τμήμα έχει συντάξει τις παρακάτω κατευθυντήριες γραμμές για τους διδάσκοντες/ουσες και τους φοιτητές/τριες του.

Κατευθυντήριες γραμμές για τους διδάσκοντες/ουσες

Κατ’ αρχάς, πειραματιστείτε οι ίδιοι/ες με εργαλεία ΠΤΝ για να δείτε τις δυνατότητές τους, να φανταστείτε το πώς θα μπορούσατε να τα ενσωματώσετε στο μάθημά σας (αν κρίνετε ότι μπορούν να συνεισφέρουν στη μαθησιακή διαδικασία), αλλά και για να κατανοήσετε το πώς μπορεί να τα χρησιμοποιούν ήδη οι φοιτητές/τριες σας (Yale Poorvu Center, 2024a). Χρησιμοποιήστε τα εργαλεία για να κάνετε πράγματα όπως (Harvard Bok Center, 2024): επεξήγηση σημαντικών εννοιών που εξετάζονται στο μάθημα, προσδιορισμό ενός καλού ερευνητικού ερωτήματος, επιλογή ενός θέματος για μια γραπτή αναφορά, δημιουργία ενός περιγράμματος για μια γραπτή αναφορά, σύνθεση κειμένου γραπτής αναφοράς, σύνοψη των βασικών σημείων ενός επιστημονικού άρθρου, κ.ά.

Στη συνέχεια, ζητήστε από ένα εργαλείο ΠΤΝ (ή και από περισσότερα εργαλεία ΠΤΝ) να εκπονήσει το έργο ή τα έργα που ζητάτε από τους φοιτητές/τριές σας στο πλαίσιο του μαθήματος, για παράδειγμα, να γράψει ένα κείμενο που να απαντά στην εκφώνηση μιας εργασίας την οποία αναθέτετε συνήθως στο μάθημά σας (Yale Poorvu Center, 2024a). Αν το εργαλείο ανταποκριθεί καλά, τότε το να εξακολουθήσετε να αναθέτετε μια εργασία του

τύπου αυτού ίσως να μην έχει πλέον ιδιαίτερο νόημα και να πρέπει να επανασχεδιάσετε την εργασία (Morse, 2023).

Για τον επανασχεδιασμό της εργασίας καλό είναι να έχετε υπόψη σας τα εξής:

- Μπορείτε να ενθαρρύνετε τους φοιτητές/τριες να δουλέψουν πάνω σε ένα θέμα το οποίο έχουν συνδιαμορφώσει μαζί σας και τους ενδιαφέρει προσωπικά (π.χ. διότι αφορά άμεσα στην πραγματικότητα και στις εμπειρίες τους ή διότι αντιλαμβάνονται ότι συνδέεται με την μελλοντική επαγγελματική τους ζωή). Αυτό μπορεί να μειώσει τις πιθανότητες να καταφύγουν σε μη αποδεκτές χρήσεις των εργαλείων ΠΤΝ, όπως είναι το να αντιγράψουν αυτούσιο το κείμενο που παρήγαγε ένα τέτοιο εργαλείο και να το παρουσιάσουν ως δικό τους (Yale Poorvu Center, 2024a).
- Μπορείτε να διαιρέσετε μια εργασία, την οποία οι φοιτητές/τριες πρέπει να υποβάλουν στο τέλος του εξαμήνου, σε επιμέρους τμήματα, καθένα από τα οποία να βασίζεται στο προηγούμενο και να τους ζητήσετε να παραδώσουν τα τμήματα αυτά κατά τη διάρκεια του εξαμήνου κάνοντας κάθε φορά μια σύντομη παρουσίαση της δουλειάς τους και λαμβάνοντας σχόλια από τους συμφοιτητές/τριές τους και από εσάς. Στο τέλος του εξαμήνου θα πρέπει να συνενώσουν τα επιμέρους τμήματα σε ένα τελικό έγγραφο, το οποίο μπορεί να περιέχει και αναστοχασμό (π.χ. ζητήστε τους να περιγράψουν το πώς εξελίχθηκε η κατανόησή τους σχετικά με το θέμα της εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, να εξηγήσουν τις δυσκολίες που αντιμετώπισαν κατά την εκπόνηση των διαφόρων τμημάτων της εργασίας καθώς και το αν τους βοήθησαν τα σχόλια που έλαβαν κατά τη διάρκεια των παρουσιάσεων) και να υποβάλουν το τελικό έγγραφο. Η μέθοδος αυτή μπορεί να μειώσει τις πιθανότητες οι φοιτητές/τριες να καταφύγουν σε μη αποδεκτές χρήσεις των εργαλείων ΠΤΝ και προσθέτει «διαφάνεια» στη διαδικασία συγγραφής της εργασίας (Morse, 2023).
- Μπορείτε να ενσωματώσετε στην εκφώνηση μιας εργασίας ζητούμενα τα οποία να υπερβαίνουν τη βάση γνώσεων ή τις δυνατότητες των εργαλείων ΠΤΝ, όπως να ζητήσετε από τους φοιτητές/τριες να σχολιάσουν είτε πολύ πρόσφατα γεγονότα και επιστημονικά άρθρα είτε εξειδικευμένα θέματα για τα οποία δεν υπάρχει πληροφορία στο Διαδίκτυο (για παράδειγμα, τα δεδομένα εκπαίδευσης του ChatGPT περιλαμβάνουν υλικό που είχε δημοσιευθεί στο Διαδίκτυο μέχρι τον Ιανουάριο του 2022) ή να τους ζητήσετε κάτι που απαιτεί πρωτότυπη και κριτική σκέψη, όπως για παράδειγμα, να αντιπαραβάλλουν και να συγκρίνουν γεγονότα και προσεγγίσεις. Αν και τα εργαλεία ΠΤΝ τα καταφέρνουν καλά στο να παραθέτουν και να συνοψίζουν ταχύτατα πληροφορίες, σε τέτοιου τύπου ζητούμενα η ικανότητά τους να παράγουν αξιοποιήσιμο περιεχόμενο παραμένει ακόμη σχετικά

περιορισμένη, οπότε μειώνονται και οι πιθανότητες οι φοιτητές/τριες να καταφύγουν στα εργαλεία αυτά (Morse, 2023).

Αν αποφασίσετε να επιτρέψετε ορισμένες χρήσης των εργαλείων ΠΤΝ στο μάθημά σας, για παράδειγμα, μόνο ως υποστηρικτικό εργαλείο για αρχικό καταιγισμό ιδεών και για σχεδίαση της δομής της εργασίας (και όχι ως εργαλείο συγγραφής κειμένου), θα πρέπει να βοηθήσετε τους φοιτητές/τριες να καταλάβουν ότι είναι μεν αποδεκτό να χρησιμοποιήσουν κάποιο εργαλείο ΠΤΝ για να τους δώσει κάποια σημεία εκκίνησης (π.χ. μπορούν να το προτρέψουν να τους προτείνει κάποια θέματα τα οποία μπορούν να θίξουν στο πλαίσιο μια εργασίας ή να τους δημιουργήσει ένα περίγραμμα για την εργασία), αλλά ότι αναμένεται πως στη συνέχεια θα αξιολογήσουν το περιεχόμενο που παρήγαγε το εργαλείο ΠΤΝ κρατώντας όσα στοιχεία κρίνουν ότι είναι ορθά και συναφή με την εργασίας τους (αναφέροντας με σαφήνεια στην εργασία τους ότι τα στοιχεία αυτά παράχθηκαν από το εργαλείο ΠΤΝ) και ότι, με βάση αυτά, θα οικοδομήσουν δικό τους περιεχόμενο (Young, 2023). Το διακύβευμα είναι οι φοιτητές/τριες να αποκτήσουν μια κουλτούρα χρήσης των εργαλείων αυτών ως βοηθημάτων στη δουλειά τους χωρίς όμως να επαφίονται σε αυτά και χωρίς να παρουσιάζουν περιεχόμενο που παράχθηκε από τα εργαλεία ως δικό τους.

Επίσης, καλό είναι να εφιστήσετε την προσοχή των φοιτητών/τριών στα εξής:

- Το περιεχόμενο που παράγει ένα εργαλείο ΠΤΝ ενδέχεται να είναι ελλιπές, ανακριβές, ψευδές, παραπλανητικό, μεροληπτικό ή και εξ ολοκλήρου κατασκευασμένο. Είναι δική τους ευθύνη να ελέγχουν και να επαληθεύουν οποιοδήποτε περιεχόμενο παράχθηκε από εργαλεία ΠΤΝ προτού το χρησιμοποιήσουν σε εργασία τους (Harvard Information Technology, 2023a). Για να τους βοηθήσετε να το καταλάβουν αυτό καλύτερα, μπορείτε, για παράδειγμα, να προτρέψετε ένα εργαλείο ΠΤΝ να απαντήσει σχετικά με κάποιο από τα θέματα που προσεγγίζετε στο μάθημα και στη συνέχεια να ζητήσετε από τους φοιτητές/τριες σας να αποτιμήσουν κριτικά την απάντηση του εργαλείου και να εντοπίσουν ένα λάθος στην απάντηση αυτή (Yale Poorvu Center, 2024b).
- Η χρήση εργαλείων ΠΤΝ εγείρει ορισμένα ζητήματα ιδιωτικότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας. Ό,τι εισάγει κανείς σε ένα τέτοιο εργαλείο ενδέχεται να καταχωριστεί στη βάση δεδομένων του εργαλείου, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση του εργαλείου και να εμφανιστεί σε απάντηση που θα δώσει το εργαλείο σε κάποιον άλλο χρήστη στο μέλλον. Επίσης, τα εργαλεία ΠΤΝ συχνά χρησιμοποιούν τεχνολογίες παρακολούθησης της δραστηριότητας του χρήστη. Επομένως, οι φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να καταχωρούν στα εργαλεία ΠΤΝ ευαίσθητα ή/και προσωπικά δεδομένα ούτε δεδομένα που δεν επιθυμούν ή που δεν έχουν το δικαίωμα να μοιραστούν με άλλους διότι

προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα (Harvard Information Technology, 2023a, 2023b; Yale Poorvu Center, 2024a).

- Οποιαδήποτε χρήση εργαλείων ΠΤΝ σε μια εργασία (π.χ. για τη διεξαγωγή αρχικής διερεύνησης, τη σχεδίαση δομής/περιγράμματος) θα πρέπει να αναγνωρίζεται και κάθε υλικό το οποίο χρησιμοποιείται στην εργασία και έχει παραχθεί από εργαλεία ΠΤΝ θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια στην εργασία, όπως ισχύει και για οποιαδήποτε άλλη πηγή (π.χ. βιβλίο, άρθρο, ιστοσελίδα). Ειδικότερα, σε κάθε τέτοια αναφορά, ο φοιτητής/τρια πρέπει να περιλαμβάνει: α) το εργαλείο ΠΤΝ που χρησιμοποίησε (όνομα του εργαλείου και διεύθυνση της ιστοσελίδας του εργαλείου), β) την ημερομηνία που προσπέλασε το εργαλείο και γ) την ακριβή προτροπή ή τις προτροπές που έδωσε στο εργαλείο (Cambridge International, 2023; Yale Poorvu Center, 2024a).

Αφού οι φοιτητές/τριές σας υποβάλουν μια εργασία, μπορείτε να την ελέγξετε για λογοκλοπή και για χρήση ΠΤΝ μέσω της υπηρεσίας Turnitin (http://turnitin.com/en_us/higher-education), πρόσβαση στην οποία παρέχει η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του ΠΘ. Ο έλεγχος λογοκλοπής παράγει ένα ποσοστό ομοιότητας (similarity score) και ο έλεγχος χρήσης ΠΤΝ, όταν είναι διαθέσιμος, ένα δείκτη γραφής Τεχνητής Νοημοσύνης (AI writing indicator), ο οποίος είναι το ποσοστό του κειμένου της εργασίας το οποίο το μοντέλο αναγνώρισης γραφής ΠΤΝ του Turnitin καθορίζει ότι παράχθηκε από ΠΤΝ (Turnitin, n.d.). Όμως, θα πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι, προς το παρόν τουλάχιστον, ο έλεγχος ΠΤΝ αφενός παρουσιάζει προβλήματα αξιοπιστίας (Morse, 2023; Yale Poorvu Center, 2024a) και αφετέρου είναι διαθέσιμος μόνο για την αγγλική γλώσσα. Η πιθανότητα ψευδώς θετικού αποτελέσματος, δηλαδή να ανιχνευθεί χρήση ΠΤΝ ενώ ο φοιτητής/τρια δεν χρησιμοποίησε ΠΤΝ, είναι μικρή (< 1%) (Chechitelli, 2023). Ωστόσο, η πιθανότητα μια εργασία η οποία έχει παραχθεί εξ ολοκλήρου από ΠΤΝ να μην ανιχνευθεί ως τέτοια είναι μεγαλύτερη. Δεδομένων των υφιστάμενων προβλημάτων αξιοπιστίας, σε περίπτωση που μια εργασία έχει μεν μηδενικό ή χαμηλό δείκτη γραφής ΠΤΝ, αλλά παρατηρήσετε ότι έχει κάποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά, μπορείτε να υποπτευθείτε ότι ίσως έχει παραχθεί από ΠΤΝ και να καλέσετε τον φοιτητή/τρια για μια συζήτηση πάνω στο περιεχόμενο της εργασίας (Cambridge International, 2023):

- Πλεονασμό (χρήση περισσότερων λέξεων από όσες χρειάζονται), επανάληψη φράσεων ή/και ταυτολογία (το να λέει κανείς τα ίδια πράγματα περισσότερες από μία φορές, με παραπλήσια ή με άλλα λόγια)

- Υψηλό επίπεδο λόγου (ορθογραφία, στίξη), εκλεπτυσμένη έκφραση και λεξιλόγιο τα οποία είναι ασυνήθιστα για προπτυχιακούς φοιτητές/τριες (ή τουλάχιστον για τον συγκεκριμένο φοιτητή/τρια)
- Μη λογική αλληλουχία φράσεων
- Επάρκεια στοιχείων και τεκμηρίωσης (π.χ. αναφορών), αλλά απουσία πρωτότυπης, ανάλυσης και κριτικής σκέψης
- Απουσία αναφορών σε πολύ πρόσφατες πηγές

Σε κάθε περίπτωση, είναι προτιμότερο να αποφύγετε (όσο γίνεται) τέτοιες καταστάσεις ξεκαθαρίζοντας από την αρχή του εξαμήνου στους φοιτητές/τριές σας αν η χρήση εργαλείων ΠΤΝ είναι αποδεκτή στο μάθημά σας ή όχι. Αν όχι, εξηγήστε τους τους λόγους για τους οποίους δεν είναι αποδεκτή. Αν ναι, ενημερώστε τους ποιες χρήσεις εργαλείων ΠΤΝ είναι αποδεκτές και ζητήστε τους (αν θέλετε), προτού χρησιμοποιήσουν κάποιο εργαλείο ΠΤΝ σε μια εργασία του μαθήματος, να σας γνωστοποιήσουν ποιο εργαλείο θα χρησιμοποιήσουν και πώς σκοπεύουν να το χρησιμοποιήσουν (Yale Poorvu Center, 2024a).

Κατευθυντήριες γραμμές για τους φοιτητές/τριες

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε εργαλεία ΠΤΝ (π.χ. OpenAI ChatGPT, Google Gemini, Microsoft Copilot, κ.ά.) για μια εργασία σε ένα μάθημα μόνο αν ο διδάσκων επιτρέπει τη χρήση τέτοιων εργαλείων στο μάθημά του. Στην περίπτωση αυτή, οφείλετε να περιοριστείτε στις χρήσεις εργαλείων ΠΤΝ οι οποίες είναι αποδεκτές στο μάθημα. Για παράδειγμα, σε ένα μάθημα στο οποίο επιτρέπεται η χρήση εργαλείων ΠΤΝ μόνο ως βοηθημάτων για αρχικό καταιγισμό ιδεών και για σχεδίαση της δομής της εργασίας (και όχι ως εργαλείο συγγραφής κειμένου), μπορείτε να προτρέψετε κάποιο εργαλείο ΠΤΝ να σας δώσει ιδέες για την επιλογή του ακριβούς θέματος της εργασίας και για να σας προτείνει ένα περίγραμμα για την εργασία. Αυτό συνιστά αποδεκτή χρήση, όπως άλλωστε αποδεκτό είναι να ανατρέξετε σε βιβλία, επιστημονικά άρθρα, μηχανές αναζήτησης και ιστοσελίδες για τον ίδιο σκοπό (Cambridge International, 2023).

Είναι σημαντικό να κατανοήσετε ότι μια εργασία που υποβάλλετε για την αξιολόγησή σας σε ένα μάθημα θα πρέπει να είναι προϊόν της δικής σας δουλειάς και όχι προϊόν εργαλείων ΠΤΝ το οποίο παρουσιάζετε ως δικό σας. Είναι αποδεκτό να αξιοποιήσετε στην εργασία κάποιο τμήμα περιεχομένου που παράχθηκε από εργαλείο ΠΤΝ, αν ο διδάσκων το επιτρέπει και πάντα υπό τους όρους που περιγράφονται παρακάτω, αλλά δεν είναι αποδεκτό μια εργασία να αποτελείται εξ ολοκλήρου ή στο μεγαλύτερο μέρος της από τέτοια τμήματα. Θα πρέπει να είναι δική σας πρωτότυπη δουλειά.

Σε κάθε περίπτωση που επιθυμείτε να αξιοποιήσετε σε μια εργασία σας κάποιο τμήμα περιεχομένου που παράχθηκε από εργαλείο ΠΤΝ οφείλετε (Cambridge International, 2023; Harvard Information Technology, 2023a; Yale Poorvu Center, 2024a):

- Να ελέγξετε και να επαληθεύσετε το περιεχόμενο διότι ενδέχεται να είναι ελλιπές, ανακριβές, ψευδές, παραπλανητικό, μεροληπτικό ή και εξ ολοκλήρου κατασκευασμένο. Έλεγχο/επαλήθευση θα πρέπει να κάνετε και στις πηγές (π.χ. ιστοσελίδες, βιβλιογραφικές αναφορές) τις οποίες περιλαμβάνει το περιεχόμενο (π.χ. κάποιες φορές τα εργαλεία ΠΤΝ αναφέρουν ανύπαρκτες πηγές).
- Να αποδώσετε με δικά σας λόγια το νόημα του περιεχομένου που παράχθηκε από το εργαλείο ΠΤΝ και να αποφύγετε την αυτούσια παράθεσή του.
- Να αναφέρετε στην εργασία σας με σαφήνεια: α) το εργαλείο ΠΤΝ που χρησιμοποιήσατε (όνομα του εργαλείου και διεύθυνση της ιστοσελίδας του εργαλείου), β) την ημερομηνία που προσπελάσατε το εργαλείο και γ) την ακριβή προτροπή ή τις προτροπές που δώσατε στο εργαλείο.

Επίσης, θα πρέπει να έχετε υπόψη σας τα εξής:

- Η χρήση εργαλείων ΠΤΝ εγείρει ορισμένα ζητήματα ιδιωτικότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας. Ό,τι εισάγει κανείς σε ένα τέτοιο εργαλείο ενδέχεται να καταχωριστεί στη βάση δεδομένων του εργαλείου, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση του εργαλείου και να εμφανιστεί σε απάντηση που θα δώσει το εργαλείο σε κάποιον άλλο χρήστη στο μέλλον. Επίσης, τα εργαλεία ΠΤΝ συχνά χρησιμοποιούν τεχνολογίες παρακολούθησης της δραστηριότητας του χρήστη. Επομένως, δεν θα πρέπει να καταχωρείτε στα εργαλεία ΠΤΝ ευαίσθητα ή/και προσωπικά δεδομένα ούτε δεδομένα που δεν επιθυμείτε ή που δεν έχετε το δικαίωμα να μοιραστείτε με άλλους διότι προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα (Harvard Information Technology, 2023a, 2023b; Yale Poorvu Center, 2024a).
- Οι διδάσκοντες μπορούν να ελέγξουν μια εργασία την οποία έχετε υποβάλει για λογοκλοπή και για χρήση ΠΤΝ μέσω της υπηρεσίας Turnitin (http://turnitin.com/en_us/higher-education), πρόσβαση στην οποία παρέχει η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του ΠΘ. Επίσης, λόγω της εμπειρίας τους, συνήθως είναι σε θέση να εκτιμήσουν αν μια εργασία είναι πιθανότερο να έχει γραφεί από εσάς ή από εργαλεία ΠΤΝ. Αν ένας διδάσκων/ουσα υποπτεύεται ότι μια εργασία που υποβάλατε δεν έχει γραφεί αποκλειστικά από εσάς, διατηρεί το δικαίωμα να σας καλέσει για μια συζήτηση πάνω στο περιεχόμενο της εργασίας.

III. Κριτήρια αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των φοιτητικών εργασιών στο Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ) βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια που διασφαλίζουν την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια στη διαδικασία. Τα παρακάτω κριτήρια επικεντρώνονται κυρίως στο περιεχόμενο των εργασιών, αναδεικνύοντας την ποιότητα, τη συνέπεια και τη δημιουργικότητα των φοιτητών.

Α. Περιεχόμενο

Η πρώτη και κύρια παράμετρος της αξιολόγησης είναι η συνάφεια του περιεχομένου της εργασίας με το θέμα που έχει ανατεθεί. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να αποδεικνύουν ότι η εργασία τους απαντά συγκεκριμένα στο ερώτημα ή το πρόβλημα που έχει τεθεί, αποφεύγοντας άσχετες ή περιττές πληροφορίες. Η ευθυγράμμιση της δομής και των επιχειρημάτων με το αντικείμενο του θέματος αποτελεί σημαντική παράμετρο για την επίτευξη υψηλής βαθμολογίας.

Συνάφεια με το ανατεθέν θέμα

Η πρώτη και κύρια παράμετρος της αξιολόγησης είναι η συνάφεια του περιεχομένου της εργασίας με το θέμα που έχει ανατεθεί. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να αποδεικνύουν ότι η εργασία τους απαντά συγκεκριμένα στο ερώτημα ή το πρόβλημα που έχει τεθεί, αποφεύγοντας άσχετες ή περιττές πληροφορίες. Η ευθυγράμμιση της δομής και των επιχειρημάτων με το αντικείμενο του θέματος αποτελεί σημαντική παράμετρο για την επίτευξη υψηλής βαθμολογίας.

Βάθος Ανάλυσης

Το βάθος ανάλυσης είναι κρίσιμο για την αξιολόγηση μιας ακαδημαϊκής εργασίας. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρουσιάζουν μια εις βάθος κατανόηση του θέματος, να αναπτύσσουν κριτική σκέψη και να εξετάζουν τις έννοιες σε βάθος. Η ικανότητα να διαχωρίζουν και να αναλύουν σύνθετες πληροφορίες, συνδέοντας θεωρητικές έννοιες με πρακτικά δεδομένα, είναι ζωτικής σημασίας για την ποιότητα της εργασίας. Επιφανειακές ή γενικές αναφορές μειώνουν την αξιολόγηση.

Χρήση αποδεικτικών στοιχείων και παραδειγμάτων

Η χρήση αποδεικτικών στοιχείων και παραδειγμάτων είναι ουσιαστική για την υποστήριξη των επιχειρημάτων και των θέσεων της εργασίας. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να τεκμηριώνουν τα συμπεράσματά τους με έγκυρες πηγές, ερευνητικά δεδομένα, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία που αποδεικνύουν την εγκυρότητα των θέσεών τους. Η αναφορά

σχετικών παραδειγμάτων και η εφαρμογή θεωρίας στην πράξη ενισχύουν τη σαφήνεια και την πειστικότητα της εργασίας.

Πρωτοτυπία Σκέψης

Η πρωτοτυπία της σκέψης είναι ένα από τα πιο σημαντικά στοιχεία μιας ακαδημαϊκής εργασίας. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να επιδεικνύουν δημιουργική και ανεξάρτητη σκέψη, προτείνοντας νέες ιδέες ή λύσεις στο ανατεθέν θέμα. Η ικανότητα να συνδυάζουν πληροφορίες με καινοτόμο τρόπο και να προσεγγίζουν το θέμα από διαφορετικές οπτικές γωνίες προσθέτει αξία στην εργασία και ενισχύει τη βαθμολογία. Η απλή αναπαραγωγή ήδη γνωστών πληροφοριών χωρίς νέες προσεγγίσεις περιορίζει την αξιολόγηση.

Β. Οργάνωση και Δομή

Η σωστή οργάνωση και δομή μιας ακαδημαϊκής εργασίας αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο παρουσιάζονται οι ιδέες και οι πληροφορίες, καθώς και στην αλληλουχία και συνοχή του κειμένου.

Σαφήνεια Δήλωσης θέματος ή Ερευνητικού Ερωτήματος

Η σαφής και ξεκάθαρη δήλωση της διατριβής ή του ερευνητικού ερωτήματος είναι το σημείο εκκίνησης κάθε καλά δομημένης εργασίας. Η διατριβή ή το κεντρικό ερώτημα πρέπει να εκφράζεται με ακρίβεια στην εισαγωγή της εργασίας, καθορίζοντας τον σκοπό και την κατεύθυνση της ανάλυσης. Μια ασαφής ή μη επαρκώς διατυπωμένη διατριβή μπορεί να οδηγήσει σε σύγχυση και να μειώσει την αποτελεσματικότητα της εργασίας.

Λογική ροή ιδεών

Η λογική ροή ιδεών αναφέρεται στην ομαλή και συνεκτική μετάβαση από το ένα σημείο στο άλλο, επιτρέποντας στον αναγνώστη να παρακολουθήσει εύκολα τα επιχειρήματα και τις πληροφορίες που παρουσιάζονται. Οι ιδέες πρέπει να διαρθρώνονται με τρόπο που να οδηγεί τον αναγνώστη από τις γενικές έννοιες στις πιο εξειδικευμένες, χωρίς απότομα άλματα ή ασυνέχειες. Η καλή ροή βοηθά στην κατανόηση της συνολικής δομής και ενισχύει την πειστικότητα του κειμένου.

Συνοχή και Συνεκτικότητα

Η συνοχή και η συνεκτικότητα της εργασίας είναι ζωτικής σημασίας για τη συνολική δομή της. Οι επιμέρους ενότητες και παράγραφοι πρέπει να είναι σαφώς συνδεδεμένες μεταξύ τους, υποστηρίζοντας τη βασική διατριβή ή το ερευνητικό ερώτημα. Κάθε μέρος της εργασίας πρέπει να συνεισφέρει στο γενικό επιχείρημα και να αποφεύγονται οι άσχετες ή μη απαραίτητες πληροφορίες. Η σωστή σύνδεση μεταξύ των ιδεών μέσω μεταβατικών φράσεων και η διατήρηση ενός σταθερού ύφους συμβάλλουν στη συνοχή της εργασίας.

Σωστή χρήση επικεφαλίδων και υποτίτλων

Η σωστή χρήση επικεφαλίδων και υποτίτλων διευκολύνει την οργάνωση της πληροφορίας και καθιστά το κείμενο πιο εύκολο στην ανάγνωση. Οι επικεφαλίδες και οι υπότιτλοι πρέπει να είναι σαφείς και να αντιστοιχούν στα περιεχόμενα της κάθε ενότητας, βοηθώντας τον αναγνώστη να εντοπίζει εύκολα τα διαφορετικά τμήματα της εργασίας. Επιπλέον, οι υπότιτλοι παρέχουν δομή και κατεύθυνση, ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη λογική εξέλιξη των ιδεών.

Γ. Ποιότητα γραφής

Η ποιότητα γραφής αναφέρεται στην καθαρότητα, ακρίβεια και ορθότητα της γλώσσας και παίζει κεντρικό ρόλο στην κατανόηση και την πειθώ του κειμένου από τον αναγνώστη. Τα ακόλουθα κριτήρια αποτιμούν την ποιότητα γραφής και τη συνολική προσεγγιστική ακρίβεια της εργασίας.

Γραμματική και Σύνταξη

Η σωστή χρήση της γραμματικής και της σύνταξης είναι θεμελιώδης για την επίτευξη μιας άρτιας εργασίας. Σφάλματα σε γραμματική, ορθογραφία και σύνταξη αποσπούν την προσοχή του αναγνώστη και υπονομεύουν την αξιοπιστία του κειμένου. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να διασφαλίζουν ότι το γραπτό τους κείμενο είναι γλωσσικά άρτιο, με σωστή χρήση των χρόνων, των καταλήξεων και των γραμματικών κανόνων. Για να υποστηριχθούν στη διαδικασία αυτή, οι φοιτητές μπορούν να αξιοποιήσουν τη δυνατότητα γραμματικού και συντακτικού ελέγχου που προσφέρει το Microsoft Word. Το ενσωματωμένο εργαλείο ελέγχου γραμματικής και ορθογραφίας εντοπίζει και διορθώνει αυτόματα τα περισσότερα σφάλματα, επιτρέποντας τη βελτίωση της γλωσσικής ποιότητας του κειμένου. Επιπλέον, οι χρήστες μπορούν να προσαρμόσουν το εργαλείο ώστε να αναγνωρίζει διαφορετικές γλώσσες και στυλ γραφής, ενισχύοντας έτσι την ακρίβεια και τη συνέπεια του κειμένου τους.

Σαφήνεια και ακρίβεια της γλώσσας

Η σαφήνεια και η ακρίβεια της γλώσσας αποτελούν κρίσιμα στοιχεία για την αποτελεσματική επικοινωνία των ιδεών. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να χρησιμοποιούν ξεκάθαρη και κατανοητή γλώσσα, αποφεύγοντας αμφισημίες και περιττές περιφράσεις. Οι όροι και οι έννοιες πρέπει να χρησιμοποιούνται με ακρίβεια, ώστε να μεταδίδονται σωστά τα επιχειρήματα και οι ιδέες, χωρίς να παρανοούνται.

Χρήση Ακαδημαϊκού Τόνου

Η χρήση ακαδημαϊκού τόνου είναι ζωτικής σημασίας για την παρουσίαση μιας εργασίας που ανταποκρίνεται στις ακαδημαϊκές απαιτήσεις. Ο ακαδημαϊκός τόνος είναι επίσημος,

αντικειμενικός και επαγγελματικός, και διασφαλίζει ότι η εργασία παρουσιάζεται με σοβαρότητα και εγκυρότητα. Αναλυτικότερα τα χαρακτηριστικά του ακαδημαϊκού τόνου γραφής περιλαμβάνει:

- *Αποφυγή Καθημερινής Γλώσσας:* Οι φοιτητές/τριες πρέπει να αποφεύγουν τη χρήση εκφράσεων που είναι πολύ απλές ή ανεπίσημες, όπως εκφράσεις καθημερινής ομιλίας ή ιδιωματισμούς. Αντίθετα, πρέπει να χρησιμοποιούν επαγγελματική γλώσσα που είναι κατάλληλη για την ακαδημαϊκή κοινότητα.
- *Αντικειμενικότητα:* Η ακαδημαϊκή γραφή απαιτεί ουδέτερη προσέγγιση. Οι φοιτητές πρέπει να παρουσιάζουν τις πληροφορίες και τα επιχειρήματά τους με αντικειμενικότητα, αποφεύγοντας συναισθηματικές εκφράσεις ή προσωπικές κρίσεις που δεν στηρίζονται σε τεκμηριωμένες πηγές. Κάθε επιχείρημα πρέπει να στηρίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και αξιόπιστες πηγές.
- *Περιορισμένη Χρήση Πρώτου Προσώπου:* Η χρήση του πρώτου προσώπου ("εγώ", "εμείς") πρέπει να αποφεύγεται, εκτός αν η φύση της εργασίας το απαιτεί (π.χ. σε προσωπικές αναφορές ή στοχαστικά κείμενα). Σε πιο τεχνικές ή ερευνητικές εργασίες, το τρίτο πρόσωπο είναι προτιμότερο, καθώς προσδίδει έναν πιο αντικειμενικό τόνο.
- *Σαφήνεια και Ακρίβεια:* Η γλώσσα που χρησιμοποιείται στην ακαδημαϊκή γραφή πρέπει να είναι ακριβής και σαφής. Οι φοιτητές οφείλουν να επιλέγουν λέξεις που περιγράφουν με ακρίβεια τις έννοιες και τα επιχειρήματά τους, αποφεύγοντας διφορούμενα ή υπερβολικά γενικά σχόλια.
- *Υποστήριξη μέσω Πηγών:* Οι απόψεις και τα επιχειρήματα πρέπει να τεκμηριώνονται με τη χρήση αξιόπιστων ακαδημαϊκών πηγών (βιβλία, άρθρα, έρευνες), οι οποίες θα ενισχύουν την εγκυρότητα του γραπτού λόγου. Η χρήση παραπομπών και βιβλιογραφίας σύμφωνα με τα καθορισμένα πρότυπα είναι απαραίτητη για να διασφαλιστεί η ακαδημαϊκή ακεραιότητα.
- *Συνοχή και Ροή:* Η συνοχή του κειμένου, η λογική ροή των ιδεών και η σωστή μετάβαση από το ένα θέμα στο άλλο είναι βασικά στοιχεία της ακαδημαϊκής γραφής. Ο αναγνώστης πρέπει να μπορεί να παρακολουθήσει τα επιχειρήματα χωρίς να χάνεται ή να συγχέεται από ασαφείς ή μη σχετιζόμενες πληροφορίες.

Διόρθωση και Επιμέλεια

Η διαδικασία διόρθωσης και επιμέλειας είναι κρίσιμη για την αποφυγή λαθών και τη βελτίωση της συνολικής ποιότητας του κειμένου. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να αφιερώνουν χρόνο για την προσεκτική διόρθωση της εργασίας τους, εντοπίζοντας και διορθώνοντας λάθη

στη γλώσσα, τη δομή και το περιεχόμενο. Η επιμέλεια περιλαμβάνει όχι μόνο τη διόρθωση λαθών, αλλά και τη βελτίωση της ροής, της λογικής και της συνοχής του κειμένου.

Δ. Συμμόρφωση με Οδηγίες

Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις μορφοποίησης

Η μορφοποίηση της εργασίας παίζει σημαντικό ρόλο στην επαγγελματική της παρουσίαση. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να ακολουθούν τις απαιτήσεις που αφορούν τη γραμματοσειρά, το μέγεθος του κειμένου, τα περιθώρια, τις αποστάσεις μεταξύ παραγράφων και άλλες προδιαγραφές μορφοποίησης. Η συνέπεια στη μορφοποίηση διευκολύνει την ανάγνωση και αναδεικνύει τον επαγγελματισμό και την προσοχή στη λεπτομέρεια. Εργασίες που δεν συμμορφώνονται με τις καθορισμένες απαιτήσεις μορφοποίησης μπορεί να επηρεαστούν αρνητικά κατά την αξιολόγηση.

Σωστές Παραπομπές και Βιβλιογραφία

Η σωστή χρήση παραπομπών και η κατάλληλη διαμόρφωση της βιβλιογραφίας είναι ουσιαστικά στοιχεία για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να αναφέρουν όλες τις πηγές από τις οποίες αντλούν πληροφορίες ή δεδομένα, ακολουθώντας το καθορισμένο στυλ παραπομπών (π.χ. APA, Harvard). Η μη σωστή παραπομπή μπορεί να θεωρηθεί ως λογοκλοπή, γεγονός που ενδέχεται να έχει σοβαρές συνέπειες για την αξιολόγηση της εργασίας. Επίσης, η βιβλιογραφία πρέπει να είναι οργανωμένη και πλήρης, περιλαμβάνοντας όλες τις πηγές που αναφέρονται στο κείμενο.

Συμμόρφωση με τις Οδηγίες υποβολής

Η τήρηση των οδηγιών υποβολής είναι εξίσου σημαντική με το περιεχόμενο της εργασίας. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να ακολουθούν προσεκτικά τις οδηγίες για την προθεσμία, τον τρόπο και το μέσο υποβολής της εργασίας (π.χ. ηλεκτρονική πλατφόρμα, έντυπη παράδοση). Η υποβολή της εργασίας σύμφωνα με τις καθορισμένες προδιαγραφές και εντός των προβλεπόμενων χρονικών πλαισίων δείχνει υπευθυνότητα και επαγγελματισμό. Καθυστερημένες ή λανθασμένες υποβολές μπορεί να οδηγήσουν σε απώλεια βαθμολογίας ή απόρριψη της εργασίας.

IV. Βαθμολογία και ανατροφοδότηση

Η διαδικασία βαθμολόγησης και ανατροφοδότησης είναι ουσιαστική για την ανάπτυξη των φοιτητών/τριών, καθώς τους προσφέρει πληροφορίες σχετικά με την απόδοσή τους και ευκαιρίες για βελτίωση. Η διαφάνεια και η αντικειμενικότητα στην αξιολόγηση συμβάλλουν στην ακαδημαϊκή πρόοδο και στην ενίσχυση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Ρουμπρίκες ή Κριτήρια Βαθμολόγησης

Η χρήση ρουμπρικών ή σαφών κριτηρίων βαθμολόγησης είναι ιδιαίτερα σημαντική για τους διδάσκοντες, καθώς εξασφαλίζει μια δίκαιη, αντικειμενική και διαφανή αξιολόγηση των φοιτητικών εργασιών. Παρακάτω παρουσιάζονται ορισμένα πρόσθετα σημεία που μπορούν να βοηθήσουν τους καθηγητές στην καλύτερη κατανόηση και χρήση των ρουμπρικών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- *Διαφάνεια για τους φοιτητές:* Με τις ρουμπρίκες, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να γνωρίζουν από την αρχή τι ακριβώς αναμένεται από αυτούς και με ποιον τρόπο θα αξιολογηθούν. Έτσι, μπορούν να προσαρμόσουν την εργασία τους στα συγκεκριμένα κριτήρια, ενώ παράλληλα μειώνονται οι παρανοήσεις και οι αντιρρήσεις μετά την αξιολόγηση. Για τους διδάσκοντες, αυτό σημαίνει ότι οι φοιτητές κατανοούν καλύτερα τις απαιτήσεις και παραδίδουν πιο ολοκληρωμένες εργασίες.
- *Σαφής Καθορισμός Κριτηρίων:* Μια καλά δομημένη ρουμπρίκα πρέπει να περιλαμβάνει συγκεκριμένα και μετρήσιμα κριτήρια. Αυτά τα κριτήρια μπορεί να αφορούν το περιεχόμενο (π.χ. συνάφεια με το θέμα), την ανάλυση (π.χ. βάθος και τεκμηρίωση), τη γλώσσα (π.χ. χρήση ακαδημαϊκού τόνου, γραμματική), την οργάνωση και τη δομή (π.χ. λογική ροή, συνοχή), καθώς και τη συμμόρφωση με τις οδηγίες (π.χ. μορφοποίηση, σωστές παραπομπές). Αυτό εξασφαλίζει ότι οι φοιτητές θα αξιολογηθούν σε όλα τα επίπεδα μιας εργασίας, όχι μόνο για το περιεχόμενο.
- *Αντικειμενικότητα και Συνέπεια:* Η χρήση ρουμπρικών μειώνει τον υποκειμενισμό στην αξιολόγηση, καθώς προσφέρει ένα συγκεκριμένο πλαίσιο αναφοράς για την κάθε εργασία. Οι διδάσκοντες μπορούν να χρησιμοποιούν τα ίδια κριτήρια για όλους τους φοιτητές, εξασφαλίζοντας συνέπεια και δικαιοσύνη στην αξιολόγηση. Επιπλέον, όταν η ρουμπρίκα είναι σαφώς καθορισμένη, γίνεται πιο εύκολο να εξηγηθεί στους φοιτητές γιατί έλαβαν συγκεκριμένο βαθμό, προσφέροντας αντικειμενική αιτιολόγηση.
- *Ενίσχυση της Ανατροφοδότησης:* Οι ρουμπρίκες λειτουργούν ως εργαλείο ανατροφοδότησης, καθώς επιτρέπουν στους διδάσκοντες να προσφέρουν σαφή σχόλια σε συγκεκριμένα σημεία της εργασίας. Οι φοιτητές μπορούν να δουν ακριβώς σε ποια κριτήρια δεν ανταποκρίθηκαν επαρκώς και να δουλέψουν για να βελτιωθούν σε μελλοντικές εργασίες. Η ανατροφοδότηση γίνεται πιο δομημένη και στοχευμένη, βοηθώντας τους φοιτητές να κατανοήσουν τις αδυναμίες τους.
- *Εξοικονόμηση Χρόνου:* Αν και η αρχική δημιουργία μιας ρουμπρίκας μπορεί να απαιτεί χρόνο και προσπάθεια, η χρήση της στην αξιολόγηση επιταχύνει τη διαδικασία. Η

ύπαρξη σταθερών κριτηρίων βοηθά τους διδάσκοντες να βαθμολογούν πιο γρήγορα και με λιγότερες αμφιβολίες. Επιπλέον, εάν η ρουμπρίκα είναι ψηφιακά διαθέσιμη, μπορεί να ενσωματωθεί σε εργαλεία αξιολόγησης, διευκολύνοντας ακόμα περισσότερο τη διαδικασία.

Η χρήση ρουμπρικών είναι, επομένως, ένα πολύτιμο εργαλείο για την αποτελεσματική διαχείριση της βαθμολόγησης και την ενίσχυση της διαφάνειας και της αντικειμενικότητας στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι διδάσκοντες μπορούν να προσαρμόσουν τις ρουμπρίκες ανάλογα με το είδος της εργασίας, το επίπεδο δυσκολίας και τους μαθησιακούς στόχους του μαθήματος.

Μηχανισμοί έγκαιρης ανατροφοδότησης

Η έγκαιρη και αποτελεσματική ανατροφοδότηση είναι ζωτικής σημασίας για τη συνεχή βελτίωση των φοιτητών/τριών. Οι διδάσκοντες μπορούν να παρέχουν συγκεκριμένα σχόλια σχετικά με τις αδυναμίες και τις δυνάμεις της εργασίας, επισημαίνοντας σημεία που χρήζουν βελτίωσης. Η ανατροφοδότηση μπορεί να δίνεται σε διάφορα στάδια της διαδικασίας, είτε μέσω προφορικής συζήτησης είτε γραπτώς, με στόχο τη βελτίωση της κατανόησης του θέματος και την ενίσχυση της ακαδημαϊκής προόδου των φοιτητών/τριών. Η έγκαιρη ανατροφοδότηση επιτρέπει στους φοιτητές να προσαρμόσουν την εργασία τους και να αποφύγουν επαναλαμβανόμενα λάθη.

Ευκαιρίες για αναθεώρηση ή εκ νέου υποβολή

Η δυνατότητα αναθεώρησης ή εκ νέου υποβολής μιας εργασίας δίνει στους φοιτητές την ευκαιρία να βελτιώσουν την απόδοσή τους βάσει των σχολίων που έλαβαν. Οι διδάσκοντες μπορούν να επιτρέπουν τη διόρθωση σφαλμάτων ή την περαιτέρω ανάπτυξη ιδεών, προκειμένου οι φοιτητές να επιτύχουν υψηλότερη ποιότητα στο τελικό παραδοτέο. Αυτή η πρακτική ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, καθώς επιτρέπει στους φοιτητές να αναστοχαστούν πάνω στις αδυναμίες τους και να εργαστούν για τη βελτίωση των δεξιοτήτων τους, ενώ παράλληλα προάγει την υπευθυνότητα και την επιμονή στην επίτευξη υψηλότερων ακαδημαϊκών στόχων.

V. Πόροι Ακαδημαϊκής Υποστήριξης

Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης (Υποστήριξη αναγνωστών με εντυποαναπηρία)

Το Κέντρο Γραφής προσφέρει ουσιαστική υποστήριξη στους φοιτητές για τη βελτίωση των γραπτών τους δεξιοτήτων, με ιδιαίτερη έμφαση στη συμπερίληψη και την προσβασιμότητα. Στο πλαίσιο αυτό, παρέχεται εξειδικευμένη καθοδήγηση για τη δομή, την οργάνωση και τη γλωσσική ακρίβεια των εργασιών, ενώ διασφαλίζεται η ισότιμη πρόσβαση σε φοιτητές με αναπηρίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Σε συνεργασία με τη

βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τη Δομή ΠΡΟΣΒΑΣΗ, το Κέντρο Γραφής αξιοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες και διαθέτει προσαρμοσμένες υπηρεσίες για αναγνώστες με εντυποαναπηρία (print disability), όπως άτομα με οπτικούς περιορισμούς, δυσλεξία ή δυσκολίες στον χειρισμό των άνω άκρων.

Οι φοιτητές μπορούν να έχουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς μορφότυπους μέσω της AMELib του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, ενώ μέσω της Κοινοπραξίας The Accessible Books Consortium (ABC) παρέχεται ξενόγλωσση βιβλιογραφία σε προσβάσιμες μορφές. Η υποστήριξη γίνεται εξατομικευμένα, βάσει αιτημάτων των φοιτητών/τριών, με σκοπό να διασφαλιστεί η πλήρης συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή διαδικασία.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες προσβασιμότητας της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μπορείτε να επισκεφθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο: Υπηρεσίες Προσβασιμότητας Βιβλιοθήκης.

Πηγές Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας παρέχει πλήθος πηγών και υπηρεσιών για να στηρίξει την έρευνα και τις ακαδημαϊκές εργασίες των φοιτητών/τριών. Η πληροφοριακή υποστήριξη και εκπαίδευση αποτελούν κεντρικό άξονα των υπηρεσιών της, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη δεξιοτήτων αναζήτησης και διαχείρισης πληροφοριών. Στόχος της Βιβλιοθήκης είναι να εξασφαλίσει ότι όλοι οι φοιτητές, ανεξάρτητα από το γνωστικό τους αντικείμενο, θα αποκτήσουν επαρκείς δεξιότητες στη χρήση βιβλιογραφικών πηγών και πληροφοριακών εργαλείων.

Οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν εξειδικευμένα σεμινάρια πληροφοριακής εκπαίδευσης που διοργανώνονται σε τακτική βάση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα παραρτήματά της. Τα σεμινάρια αυτά καλύπτουν θέματα όπως η στρατηγική βιβλιογραφικής αναζήτησης, η χρήση ηλεκτρονικών καταλόγων και βάσεων δεδομένων, καθώς και η σωστή διαχείριση βιβλιογραφίας. Ιδιαίτερα για τους πρωτοετείς φοιτητές, οργανώνονται εισαγωγικά σεμινάρια που τους βοηθούν να εξοικειωθούν με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και τις πηγές της βιβλιοθήκης. Για πιο εξατομικευμένη υποστήριξη, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απευθυνθούν στο προσωπικό της βιβλιοθήκης του ΤΕΦΑΑ, το οποίο παρέχει καθοδήγηση στη χρήση εργαλείων αναζήτησης και ανάκτησης πληροφοριών τόσο επιτόπου όσο και μέσω της online υπηρεσίας "Ρωτήστε μας!"【http://lib.uth.gr/LWS/el/is/iltr.asp】.

Η βιβλιοθήκη προσφέρει επίσης πρόσβαση σε υποστηρικτικό υλικό, όπως οδηγούς υπηρεσιών και ηλεκτρονικούς πόρους που είναι διαθέσιμοι τόσο στην Κεντρική Βιβλιοθήκη

όσο και στο παράρτημα στα ΤΕΦΑΑ. Το εκπαιδευτικό υλικό και οι οδηγοί παρέχονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, συμβάλλοντας στη διευκόλυνση της χρήσης των πληροφοριακών πηγών και υπηρεσιών. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις πληροφοριακές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, επισκεφθείτε την αίθουσα βιβλιοθήκης στο ΤΕΦΑΑ, ή/και τον ιστότοπο της Βιβλιοθήκης: Πληροφοριακή Υποστήριξη και Εκπαίδευση.

VI. Παραρτήματα

A. Checklist για Καθηγητές (πριν την υποβολή εργασιών)

Καθορισμός Οδηγιών:

Έχετε δώσει σαφείς οδηγίες για τη μορφοποίηση (γραμματοσειρά, περιθώρια, διάστιχο);

Έχετε επιλέξει το στυλ αναφοράς (APA, MLA, Harvard) και ενημερώσει τους φοιτητές σχετικά;

Έχετε ορίσει την έκταση της εργασίας σε σελίδες ή λέξεις;

Έχετε αναφερθεί σε τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις, όπως περίληψη και λέξεις-κλειδιά;

Έχετε καθορίσει την ημερομηνία και ώρα υποβολής της εργασίας;

Έχετε ενημερώσει για την αποδεκτή μορφή υποβολής (έντυπη ή ηλεκτρονική);

Εργαλεία Υποστήριξης:

Έχετε προτείνει εργαλεία για τη διαχείριση βιβλιογραφίας (Zotero, Mendeley, EndNote);

Έχετε αναφέρει τη χρήση του Turnitin για έλεγχο λογοκλοπής;

Κριτήρια Αξιολόγησης:

Έχετε αναπτύξει και κοινοποιήσει στους φοιτητές τα κριτήρια βαθμολόγησης (ρουμπρίκες);

Έχετε καθορίσει αν επιτρέπεται η χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΤΝ) και υπό ποιες προϋποθέσεις;

Ανατροφοδότηση και Αναθεώρηση:

Έχετε ενημερώσει τους φοιτητές για τη δυνατότητα λήψης ανατροφοδότησης πριν την τελική υποβολή;

Έχετε αποφασίσει αν θα επιτρέψετε αναθεωρήσεις ή εκ νέου υποβολές;

B. Checklist για Φοιτητές (πριν την υποβολή εργασίας)

Μορφοποίηση:

Χρησιμοποιήσατε την προτεινόμενη γραμματοσειρά (π.χ. Times New Roman, 12 pt);

Έχετε τα σωστά περιθώρια (2,5 cm σε όλες τις πλευρές);

Είναι οι παράγραφοι με εσοχή και το διάστιχο 1,5;

Περίληψη και Λέξεις-Κλειδιά:

Έχετε γράψει μια περίληψη 200-300 λέξεων με σαφήνεια για τους στόχους, τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα;

Έχετε συμπεριλάβει 3-5 λέξεις-κλειδιά, αν ζητήθηκε;

Στυλ Αναφοράς:

Έχετε χρησιμοποιήσει το καθορισμένο στυλ αναφοράς (π.χ. APA, MLA, Harvard) σωστά στις παραπομπές και τη βιβλιογραφία;

Έχετε ελέγξει την ακρίβεια και την ορθότητα των παραπομπών σας;

Λογοκλοπή:

Έχετε ελέγξει την εργασία σας για λογοκλοπή χρησιμοποιώντας το Turnitin (αν ζητήθηκε);

Έχετε διασφαλίσει ότι όλες οι πηγές είναι σωστά αναγνωρισμένες και ότι η εργασία είναι πρωτότυπη;

Υποβολή:

Έχετε συμμορφωθεί με την καθορισμένη μορφή υποβολής (έντυπη ή ηλεκτρονική);

Έχετε τηρήσει την προθεσμία υποβολής;

Ανατροφοδότηση:

Έχετε λάβει ανατροφοδότηση από τον καθηγητή ή τους συμφοιτητές σας, αν υπήρχε δυνατότητα;

Έχετε διορθώσει τυχόν σχόλια ή λάθη που επισημάνθηκαν;

VII. ΑΝΑΦΟΡΕΣ*

Cambridge International. (2023). The use of generative AI in coursework from November 2023. Cambridge Assessment International Education. https://www.cambridgeinternational.org/exam-administration/cambridge-exams-officers-guide/phase-3-coursework-and-moderation/generative-ai-in-coursework/

Chechitelli, A. (2023). Understanding false positives within our AI writing detection capabilities. Turnitin. https://www.turnitin.com/blog/understanding-false-positives-within-our-ai-writing-detection-capabilities

Harvard Bok Center. (2024). Artificial intelligence. Harvard University, The Derek Bok Center for Teaching and Learning. https://bokcenter.harvard.edu/artificial-intelligence

Harvard Information Technology. (2023a). Ideas for experimenting with generative AI: Use cases and things to keep in mind. Harvard University. https://huit.harvard.edu/news/ai-use-cases

Harvard Information Technology. (2023b). Initial guidelines for the use of generative AI tools at Harvard. Harvard University. https://huit.harvard.edu/ai/guidelines

Morse, D. (2023). Designing writing assignments in the era of AI. Yale Jackson School of Global Affairs. https://yale.box.com/s/z3pl7vc4e97l8y6je6p56r6cpv5jsnqp

Turnitin. (n.d.). Comparing Turnitin's similarity score and AI writing indicator. https://go.turnitin.com/interpreting-tii-ai-score-infographic-1023

Yale Poorvu Center. (2024a). AI guidance for teachers. Yale University, Poorvu Center for Teaching and Learning. https://poorvucenter.yale.edu/AIguidance

Yale Poorvu Center. (2024b). Incorporating AI in teaching: Examples from Yale instructors. Yale University, Poorvu Center for Teaching and Learning. https://poorvucenter.yale.edu/ai-teaching-examples

Young, L. (2023). AI writing detection: What academic leaders need to know as technology matures. Turnitin. https://www.turnitin.com/blog/ai-writing-detection-what-academic-leaders-need-to-know-as-technology-matures

* τελευταία προσπέλαση 31/3/2024